



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
“JOSÉ SANTOS CHOCANO”
Bagua Grande – Utcubamba - Amazonas



PLAN ANUAL DE TRABAJO -
PAT
2026

¡FORJANDO VALORES EDUCAREMOS AL MUNDO!



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"JOSÉ SANTOS CHOCANO"
D. S. 0025-91-ED R. U. C. 20231332619
Jr. Hipólito Unzué N° 401 – Telefax: 041 – 47 40 79
BAGUA GRANDE – UTCUBAMBA – AMAZONAS



"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL INSTITUCIONAL N° 074 -2026-MINEDU.GOB.REG.A./DRE.-A./DG.IESPP "JSCH"-BG

Bagua Grande, 30 de marzo de 2026.

Visto el Plan Anual de Trabajo para el año 2026 del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Santos Chocano" de Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas, elaborado con la participación de la comunidad educativa y en función de las actividades del PEI, que corresponden al año 2026;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 31653, que modifica a la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, la misma que tiene por objeto regular la creación y el funcionamiento de Institutos escuelas que forman parte de la etapa de educación superior del sistema educativo peruano, de acuerdo con lo establecido con la Ley General de Educación;

Que, el Reglamento de la Ley N° 31653, que modifica a la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, establece que los instrumentos de gestión son los documentos técnicos normativos que orientan la gestión institucional y pedagógica de las EESP, en función de las necesidades de la comunidad educativa y su entorno regional, siendo necesario contar con el **Plan Anual de Trabajo (PAT)**;

Que, bajo ese marco normativo, el Director General del IESPP "José Santos Chocano" de Bagua Grande, dispone la aprobación del Plan Anual de Trabajo (PAT), para el año 2026 del IESPP "José Santos Chocano" de Bagua Grande;

De conformidad con la Ley General de Educación N° 28044, la Ley N° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y su Reglamento, aprobado con el Decreto Supremo N° 004-2010-ED;

SE RESUELVE:

PRIMERO. Aprobar el **Plan Anual de Trabajo (PAT)** para el año 2026, del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Santos Chocano" de Bagua Grande.

SEGUNDO. Dar a conocer en su integridad a la comunidad educativa de la institución para su participación y se alcance el logro de las actividades planificadas.

Regístrese, Comuníquese, Archívese.

Dr. EMILIO J. DE
IESPP "JSCH"
SEMUSC. II



I. DATOS GENERALES.

1.1.	NOMBRE	: INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICO “JOSÉ SANTOS CHOCANO”
1.2.	DIRECCIÓN	: JR. HIPÓLITO UNÁNUE 401 – BAGUA GRANDE
1.3.	DISTRITO	: BAGUA GRANDE
1.4.	PROVINCIA	: UTCUBAMBA
1.5.	DEPARTAMENTO	: AMAZONAS
1.6.	CREACIÓN	: D. S. N° 0025 – 91 – ED: DEL 10 DE SETIEMBRE DE 1991.
1.7.	AMPLIACIÓN (1)	: R. D. N° 0483-94-ED.
1.8.	CAMBIO DE DENOMINACIÓN	: R. D. N° 071-95-ED.
1.9.	AMPLIACIÓN (2)	: R. D. S. R. S. N° 230 – 1998.
1.10.	AMPLIACIÓN (3)	: 2004, COMPUTACIÓN INFORMÁTICA E INGLÉS.
1.11.	PROGRAMAS	: EDUCACIÓN INICIAL R.D. N° 483-94-ED. Fecha: 23/10/2000. : IDIOMA INGLÉS R.D. N° 1217-2004 – ED. Fecha: 16/01/2013. : EDUCACIÓN SECUNDARIA-COMUNICACIÓN R.D. N° 875 - 2001 – ED. Fecha: 23/10/2000.

II. FUNDAMENTACIÓN:

Con la finalidad de contribuir con el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional (PEI) del IESPP “José Santos Chocano” – Bagua Grande, es necesario la planificación de un conjunto de actividades que se orienten al mejoramiento del servicio que brinda la Institución Educativa especialmente en el aspectos de: Dirección y liderazgo, Desarrollo pedagógico – convivencia escolar y Soporte al funcionamiento del IESPP “José Santos Chocano” de Bagua Grande; que se ejecutará durante el año 2026 dentro y fuera de la institución.

Por tal razón, es necesario hipotéticamente, planificar, hacer, verificar y actuar para que permita cumplir eficiente, eficaz y efectivamente con cada uno de los propósitos institucionales y con las obligaciones inherentes a las Jefaturas y Coordinaciones de las Unidades que conforman el IESPP “JSCH” de Bagua Grande.

Para la elaboración del Plan Anual de Trabajo – 2026, se ha considerado las premisas establecidas en el Proyecto Educativo Regional Amazonas y la visión del Proyecto Educativo Local Bagua Grande. Todas ellas orientan el accionar de la institución y ha sido elaborado como parte del proceso de implementación del PEI del IESPP JSCH” 2021 – 2026, sin eludir el marco normativo y articulando las actividades programadas por las Unidades y Coordinaciones de Áreas del instituto.

El Plan Anual de Trabajo es formulado en base a los lineamientos de política institucional expresados en el Proyecto Educativo Institucional y en cada uno de los planes de las Unidades y Coordinaciones que armonizan y concretan las políticas generales y específicas, actividades, tareas y metas para el año 2026.

El equipo de profesionales de las diferentes Unidades y Coordinaciones de Áreas que conforman el IESPP “JSCH” fue convocado para formular un Plan de Trabajo Específico de sus respectivas Unidades y Coordinaciones de Áreas con el fin de elaborar el Plan Anual de Trabajo (PAT) – 2026.

III. NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR PROGRAMA ACADÉMICO DE LOS DOS ÚLTIMOS SEMESTRES ACADÉMICOS.

Programa académico	Semestre 2025-I	Semestre 2025-II
	Total	
Educación Inicial	181	180
Comunicación	140	180
Idioma Inglés	127	127
TOTAL	448	487

IV. INDICADORES DE LOGRO Y METAS MULTIANUALES

Objetivo estratégico	Acciones estratégicas	Indicadores de acción	Metas multianuales				
			2022	2023	2024	2025	2026
Gestionar el licenciamiento institucional acorde con la Ley 30512 y su Reglamento DS. N° 010-2017-MINEDU, para convertirse en Escuela de Educación Superior Pedagógica.	Constituir los equipos de trabajo para el proceso y logro del licenciamiento de la EESP de acuerdo a la Ley 30512 y Reglamento D.S. 010-2017-MINEDU.	Equipos de trabajo constituidos.	1	1	1	1	1
	Documentos de gestión elaborados de manera participativa con todos los actores y/o representantes de la institución.	Informes de trabajo participativo.	75%	80%	90%	95%	100%
Gestionar la dirección y planeamiento institucional de forma transversal para garantizar la formación profesional docente inicial y continua en concordancia con las demandas formativas del ámbito local, regional y nacional.	Gestión estratégica transversal de la dirección y planeamiento institucional para garantizar la formación profesional docente inicial y continua en concordancia con las demandas formativas del ámbito local, regional y nacional.	Normas e indicadores que garanticen el servicio educativo de calidad.	--	60%	70%	80%	90%
	Establecer alianzas estratégicas interinstitucional con instituciones públicas y privadas para el desarrollo territorial local, regional y nacional.	Convenios establecidos con instituciones públicas o privadas.	2	3	4	5	6
	Ampliar los servicios educativos a otros Programas de Estudios que se requieren en la Región y la zona de influencia.	Resolución de ampliación de servicio.	--	--	1	1	--

Gestionar y mejorar la calidad académica en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “José Santos Chocano” de Bagua Grande.	Ampliar y fortalecer la formación integral, disciplinar y multidisciplinar de los estudiantes, aprovechando la logística existente y la información científica y tecnológica actual.	Porcentaje de estudiantes que alcanzan promedios superiores a 14.	40%	50%	60%	70%	80%
	Tutoría personal y académica orientada a la mejora de los niveles de aprendizaje de los estudiantes.	Porcentaje de atención tutorial a los estudiantes para que mejoren sus aprendizajes.	30%	40%	50%	60%	70%
Mejorar la planificación, monitoreo y evaluación de la implementación y desarrollo de los DCBN 2019, 2020 y en especial de los módulos de Práctica e Investigación.	Articulación de acciones a través de un trabajo colegiado e interdisciplinar para potenciar los DCBN 2019, 2020, a partir de los módulos de Práctica e Investigación y los Proyectos integradores que mejoren la formación inicial de los estudiantes.	Número de sesiones de aprendizaje monitoreadas y de reuniones de trabajo colegiado e interdisciplinar entre los formadores, estudiantes, directivos.	4	4	6	6	6
Gestionar programas de formación continua dirigidos a egresados y comunidad docente en general.	Implementación de programas de formación continua dirigidos a egresados y docente en general.	Número de programas de formación continua dirigido a egresados y docentes en general	--	--	1	2	3
Fortalecer las competencias profesionales del personal que labora en la institución, para mejorar su desempeño en función del perfil de egreso de los estudiantes y de acuerdo a la demanda de los usuarios.	Formalizar y sistematizar el Plan de supervisión, monitoreo y acompañamiento de los procesos pedagógicos en el aula.	Número de docentes formadores monitoreados y acompañados.	5	10	15	18	20
	Organización e implementación de estrategias formativas orientadas a la mejora de las competencias profesionales de los formadores.	Número de docentes formadores que participan de las estrategias formativas.	--	5	10	15	20
	Implementación de un plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.	Número de personal institucional que recibe estímulos y reconocimientos.	--	2	3	4	5

Optimizar la gestión del personal que labora en la institución.	Selección del personal de acuerdo con el perfil y los requisitos para el ejercicio de sus funciones.	Hoja de vida del personal idóneo de acuerdo a lo requerido.	90%	95%	100%	100%	100%
	Implementación de estrategia para la generación y fortalecimiento de un buen clima institucional.	Evidencias del personal sobre el buen clima institucional	60%	70%	80%	90%	100%
	Implementación de un sistema de archivo de trayectoria laboral del personal de la institución.	Porcentaje de portafolios docente.	--	60%	80%	100%	100%
Mejorar la calidad de las investigaciones e innovaciones de los docentes formadores y estudiantes.	Desarrollo de investigaciones e innovación según las líneas de investigación institucional que mejoren la práctica pedagógica de los estudiantes de Formación Inicial Docente, segunda especialidad y programas de especialización docente.	Número de investigaciones y proyectos de innovación realizados.	10	12	14	16	18
	Desarrollo de investigaciones e innovación según las líneas de investigación institucional que potencien el desarrollo profesional de los docentes formadores.	Número de investigaciones y proyectos de innovación realizados por los docentes formadores.	--	2	3	4	5
	Desarrollo de investigaciones e innovación según las líneas de investigación institucional que mejoren la práctica pedagógica de los profesionales de programas de formación continua.	Número de investigaciones e innovaciones de docentes de formación continua.	--	--	1	2	3
	Implementación de un repositorio de materiales académicos y recursos educativos variados, pertinentes a cada área curricular, para uso pedagógico de docentes y estudiantes.	Número de materiales académicos y recursos educativos en el repositorio.	2	5	5	10	15

Impulsar el seguimiento del egresado para su involucramiento en el desarrollo institucional, promoviendo su capacitación profesional y la formación continua, a fin de mejorar el impacto social e imagen institucional.	Implementación de estrategias para el seguimiento y apoyo a la inserción laboral del egresado de la institución.	Porcentaje de egresados que se insertan al mundo laboral de la docencia.	80%	80%	90%	1000%	100%
	Promoción y difusión de investigaciones y producciones de los egresados.	Número de publicaciones de investigación formativa de los egresados.	--	4	6	8	10
Establecer los servicios de orientación y tutoría a los estudiantes para un proceso continuo, permanente y participativo que busca desarrollar armónica y coherente todas y cada una de las dimensiones del ser humano.	Orientación personalizada de la tutoría, bienestar y consejería orientado al desarrollo personal, académico y emocional de los estudiantes, ya sea de manera presencial o remota.	Porcentaje de estudiantes y trabajadores que requieren los servicios de atención básica de emergencias y reciben los primeros auxilios.	40%	60%	75%	85%	95%
Potenciar el mantenimiento de infraestructura, equipos, laboratorio, mobiliario y áreas verdes con el fin de brindar un servicio adecuado a estudiantes de formación inicial docente y docentes en su desarrollo profesional y formación continua.	Implementación de un Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario de la institución, que mejore la prestación del servicio educativo a los usuarios.	Porcentaje de ambientes (aulas, sala de docentes, biblioteca, laboratorios) disponibles para un servicio de calidad.	60%	70%	80%	90%	95%
	Implementación de un plan de seguridad que garantice el cuidado de los bienes de la institución.	Porcentaje del Plan de Seguridad ejecutado.	40%	60%	70%	85%	95%
	Implementación de un Plan de Gestión de Riesgos y Desastres.	Porcentaje de impacto del Plan de Gestión de riesgos.	50%	70%	75%	80%	85%

	Implementación del servicio de atención básica de emergencias (tópico) que permita brindar primeros auxilios a los formadores y estudiantes de la institución.	Porcentaje de atención básica a formadores y estudiantes en circunstancia de emergencia.	20%	50%	60%	80%	90%
Promover la conciencia ecológica en el ámbito local y regional.	Articulación de planes, programas y proyectos e iniciativas relacionadas con el enfoque ambiental, a nivel institucional, local y regional.	Porcentaje del personal de la institución que participa en proyectos de medio ambiente a nivel institucional, local y regional	50%	60%	70%	80%	90%
	Participación en actividades sobre protección y/o cuidado del medio ambiente.	Porcentaje de participación en planes y programas ambientales.	40%	70%	80%	90%	95%
	Recuperación y conservación de las áreas verdes de la institución	Porcentaje de áreas verdes recuperadas y conservadas que permiten tener un ambiente agradable.	65%	70%	75%	80%	90%
Gestionar el cumplimiento de metas y la rendición de cuentas, evidenciando la gestión por resultados en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Santos Chocano" de Bagua Grande con el desarrollo institucional.	Desarrollo de un proceso de comunicación y participación, como aspectos esenciales de la gestión institucional.	Porcentaje de información actualizada de los servicios que brinda la institución publicada en el portal web.	65%	75%	85%	90%	95%
	Práctica de una política general de gestión por resultados y de calidad en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Santos Chocano" de Bagua Grande.	Número de reuniones de rendición de cuentas con estudiantes, docentes y administrativos.	1	2	4	4	4
	Fortalecimiento de un programa de organización institucional que promueva el compromiso y participación de los actores,	Porcentaje de actores que participan en la organización y desarrollo institucional.	60%	70%	80%	90%	100%

	bajo la promoción del Comité de Gestión de la Calidad.						
Implementar el servicio de asesoría legal para la atención oportuna de asuntos de interés institucional y casos que involucre a sus actores.	Contratación de servicios de asesoría legal para la institución.	Porcentaje anual de casos presentados y atendidos por la asesoría legal.	50%	60%	70%	80%	90%

V. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tareas	Área o equipos responsables o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégicos	Gestión de la dirección	Gestión del cambio	Gestionar el licenciamiento institucional acorde con la Ley 30512 y su Reglamento DS. N° 010-2017-MINEDU, para convertirse en Escuela de Educación Superior Pedagógica.	Constituir los equipos de trabajo para el proceso y logro del licenciamiento de la EESP de acuerdo a la Ley 30512 y otras normas vigentes.	Organización de comisiones para la difusión del proceso de licenciamiento Formación de equipos de trabajo integrado por docentes, estudiantes y administrativos para emprender el proceso de empoderamiento o de las ventajas del licenciamiento.	Número de comisiones para la difusión del proceso de licenciamiento.	3	Reuniones para organizar las comisiones. Análisis del proceso de licenciamiento. Visitas a aulas para difundir el proceso de licenciamiento. Evaluar el trabajo de las comisiones.	-Director general - Jefaturas. -Consejo de estudiantes.	-Materiales de oficina.	Inicio: 08/06/26 Término: 14/12/26	S/ 1000.00
				Documentos de gestión reformulados elaborados de manera participativa con todos los actores y/o representantes de la institución.	Reformulación de los documentos de gestión de acuerdo a criterios lógicos.	Número de documentos de gestión reformulados.	5	Reuniones para reformular documentos. Análisis de guías para reformular documentos. Presentación de documentos reformulados. Evaluar el trabajo de	-Director general - Jefaturas. -Comisiones de reformulación de documentos.	-Materiales de oficina.	Inicio: 08/06/26 Término: 14/12/26	S/ 1000.00

								reformulación de documentos.				
	Gestión de la calidad	Planificación	Gestionar la dirección y planeamiento institucional de forma transversal para garantizar la formación profesional docente inicial y continua en concordancia con las demandas formativas del ámbito local, regional y nacional.	Gestión estratégica transversal de la dirección y planeamiento institucional para garantizar la formación profesional docente inicial y continua en concordancia con las demandas formativas del ámbito local, regional y nacional.	Elaboración de plan de gestión estratégica transversal de la dirección y planeamiento institucional.	Número de plan de gestión estratégica transversal de la dirección y planeamiento	1	Reuniones para la elaboración de plan de gestión estratégica transversal Análisis de estructura y alcances de plan de gestión estratégica transversal. Presentación de plan de gestión estratégica transversal. Evaluar el plan de gestión estratégica transversal.	-Director general -Unidad académica. - Jefaturas.	-Materiales de oficina.	Inicio: 03/08/26 Término: 14/12/26	S/ 1000.00
				Establecer alianzas estratégicas interinstitucional con instituciones públicas y privadas para el desarrollo territorial local, regional y nacional.	Formulación de convenios con instituciones públicas o privadas de la provincia y región.	Número de convenios con instituciones educativas de Práctica e instituciones privadas de la provincia y región.	25	Análisis de estructura y alcances de convenios. Elaborar convenios con instituciones de Práctica. Elaborar convenios con otras instituciones de la localidad o	-Director general -Unidad académica. - Jefaturas. -Profesores de Práctica.	-Materiales de oficina.	Inicio: 11/05/26 Término: 14/12/26	S/ 3000.00

								región. (salud, prevención de desastres, etc.)				
								Evaluar el cumplimiento de convenios.				
Misionales	Gestión de la formación inicial.	Formación académica	Gestionar y mejorar la calidad académica en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “José Santos Chocano” de Bagua Grande.	Ampliar y fortalecer la formación integral, disciplinar y multidisciplinar de los estudiantes, aprovechando la logística existente y la información científica y tecnológica actual.	Elaboración de plan de fortalecimiento de la formación integral, disciplinar y multidisciplinar de los estudiantes.	Número de planes de fortalecimiento de la formación integral, disciplinar y multidisciplinar de los estudiantes.	1	Reuniones para la elaboración de plan de fortalecimiento de la formación integral, disciplinar y multidisciplinar de los estudiantes. Análisis de estructura y alcances de plan de fortalecimiento. Presentación de plan de fortalecimiento de la formación integral, disciplinar y multidisciplinar de los estudiantes. Evaluar el plan de fortalecimiento.	-Director general -Unidad académica. - Jefaturas.	-Materiales de oficina.	Inicio: 13/07/26 Término: 14/12/26	S/ 2 000.00
				Organización del proceso de admisión 2024	Número de postulantes en examen de admisión 2023	300	Constituir la comisión central de admisión.	-Dirección general	-Materiales de oficina.	Inicio: 02/02/26	S/ 15 000.00	

							<p>Constituir otras comisiones.</p> <p>Convocar al examen de admisión 2023.</p> <p>Elaborar prospecto.</p> <p>Inscribir postulantes.</p> <p>Establecer cronograma de admisión.</p> <p>Realizar examen de exonerados.</p> <p>Realizar examen regular.</p> <p>Publicar resultados.</p> <p>Elaboración de plan de incentivos para docentes y administrativos</p> <p>Evaluar el proceso del examen de admisión 2023.</p>	<p>-Comisión central de admisión.</p> <p>-Oras comisiones.</p>	<p>-Servicios de publicidad.</p> <p>-Servicio de impresiones.</p> <p>-Servicio de docentes.</p> <p>-Incentivos a docentes y administrativos.</p>	<p>Término: 17/04/26</p>	
				Organización del XXXII aniversario institucional.	Celebración institucional.	1	Reuniones para establecer actividades a realizar.	-Dirección general	-Materiales de oficina.	<p>Inicio: 14/09/26</p> <p>Término: 18/09/26</p>	S/ 10, 000.00

							<p>Formar comisión de verbena literario musical.</p> <p>Formar comisión de actividades deportivas.</p> <p>Formar comisión de homenaje a José Santos Chocano.</p> <p>Evaluar celebración de aniversario.</p>	<p>-Comisión central de aniversario.</p> <p>-Oras comisiones.</p>	<p>-Servicios de publicidad.</p> <p>-Servicio de ambientación y sonido.</p> <p>-Servicio de maestro de ceremonia.</p>			
					Organización del Servicio de Nivelación Académica 2026	Número de usuarios en el SENA.	120	<p>Reuniones para establecer cronograma de funcionamiento.</p> <p>Seleccionar docente para el SENA.</p> <p>Realizar actividades formativas en el SENA.</p> <p>Realizar evaluaciones quincenales.</p> <p>Evaluar funcionamiento del SENA.</p>	<p>-Dirección general</p> <p>-Unidad académica.</p> <p>-Docentes.</p> <p>-Unidad administrativa</p>	<p>-Materiales de oficina.</p> <p>-Servicios de publicidad.</p> <p>-Servicio de docentes.</p> <p>-Servicio de coordinadores del Sena.</p>	<p>Inicio: 05/01/26</p> <p>Término: 06/03/26</p>	S/ 70 000.00

	Gestión de la formación inicial	Formación académica	Mejorar la planificación, monitoreo y evaluación de la implementación y desarrollo de los DCBN 2019, 2020 y en especial de los módulos de Práctica e Investigación.	Articulación de acciones a través de un trabajo colegiado e interdisciplinar para potenciar los DCBN 2019, 2020, a partir de los módulo de Práctica e Investigación y los Proyectos integradores que mejoren la formación inicial de los estudiantes.	Formulación de plan de monitoreo y evaluación de la implementación y desarrollo de los DCBN 2019, 2020 y en especial de los módulos de Práctica e Investigación.	Número de acciones de monitoreo y evaluación.	10	<p>Reuniones para la elaboración de plan de monitoreo y evaluación.</p> <p>Análisis de estructura y alcances de plan de monitoreo y evaluación.</p> <p>Presentación de plan de monitoreo y evaluación.</p> <p>Realización de monitoreo y evaluación.</p> <p>Evaluar el plan de monitoreo y evaluación.</p>	-Director general -Unidad académica.	-Materiales de oficina.	<p>Inicio: 08/06/26</p> <p>Término: 07/12/26</p>	S/ 1 000.00
--	---------------------------------	---------------------	---	---	--	---	----	--	---	-------------------------	--	-------------

	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias.	Fortalecer las competencias profesionales del personal que labora en la institución, para mejorar su desempeño en función del perfil de egreso de los estudiantes y de acuerdo a la demanda de los usuarios.	Organización e implementación de estrategias formativas orientadas a la mejora de las competencias profesionales de los formadores.	Realización de capacitaciones a los formadores en estrategias formativas.	Número de capacitaciones en temas de estrategias formativas.	2	<p>-Diagnóstico de las necesidades de capacitación en estrategias formativas.</p> <p>Análisis de implementación de estrategias formativas.</p> <p>-Seleccionar capacitadores idóneos.</p> <p>-Convocar a capacitaciones con anticipación.</p> <p>-Realizar un balance de la capacitación.</p>	<p>- Jefe de la unidad de investigación.</p> <p>-Jefe de la unidad académica.</p>	-Servicio de contratación de ponentes.	<p>Inicio: 06/07/26</p> <p>Término: 25/09/26</p>	S/15 000.00
			Implementación de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.	Formulación de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.	Número de planes de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.	1	<p>Reuniones para la elaboración de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución..</p>	<p>-Director general</p> <p>-Unidad académica</p>	<p>-Materiales de oficina.</p> <p>-Financiamiento de estímulos</p>	<p>Inicio: 09/08/26</p>	S/ 10 000.00	

								<p>Análisis de estructura y alcances de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución..</p> <p>Presentación de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.</p> <p>Evaluar el plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.</p>	<p>-Unidad administrativa.</p> <p>-Docentes</p> <p>Personal administrativo y de servicio.</p>		<p>Término: 14/12/26</p>	
Gestión del desarrollo profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	Mejorar la calidad de las investigaciones e innovaciones de los docentes formadores y estudiantes.	Desarrollo de investigaciones e innovación según las líneas de investigación institucional que mejoren la práctica pedagógica de los estudiantes de Formación Inicial Docente, segunda especialidad y programas de especialización docente.	Definición de líneas de investigación institucionales.	Número de reuniones para definir líneas y protocolos de investigación	1	<p>Diagnóstico de tipo de trabajos realizados por egresados.</p> <p>Elaborar ruta de trabajo de taller.</p> <p>Seleccionar a ponentes.</p> <p>Convocar a taller.</p> <p>Evaluar producto de reunión.</p>	<p>-Jefe de la unidad de investigación.</p> <p>-Jefe de la unidad académica.</p>	-Servicio de contratación de ponentes.	<p>Inicio: 13/07/26</p> <p>Término: 28/08/26</p>	S/ 2 000.00	

				Realización de capacitaciones a los formadores en temas de investigación.	Número de capacitaciones en temas de investigación durante el año académico.	2	-Diagnóstico de los temas sobre investigación requeridos por docentes. -Seleccionar capacitadores idóneos. -Convocar a capacitaciones con anticipación. Ejecución de capacitaciones. -Realizar un balance de la capacitación.	-Jefe de la unidad de investigación. -Jefe de la unidad académica.	-Servicio de contratación de ponentes.	Inicio: 06/07/26 Término: 23/10/26	S/10 000.00
				Adquisición de recursos bibliográficos digitales.	Número de licencias de bibliotecas digitales adquiridas durante el año.	1	-Analizar especialidades de bibliotecas digitales. -Evaluar costos de biblioteca digital. -Adquirir licencia de biblioteca.	-Director general -Unidad administrativa.	-Servicio de contratación de biblioteca digital.	Inicio: 09/11/26 Término: 14/12/26	S/25 000.00
				Adquisición del servicio de Turnitin para la mejora de la investigación en el instituto.	Número de servicios de Turnitin.	1	-Cotizar precios del servicio de Turnitin. -Adquisición del servicio de Turnitin. -Activar el uso del servicio. -Evaluar el uso del servicio.	-Director general. - Jefe de la Unidad Académica. -Jefe de Unidad administrativa. - Jefe de Unidad de investigación.	-Contratación del servicio de Turnitin.	05/10/26	S/10 000.00

				Implementación de un repositorio de materiales académicos y recursos educativos variados, pertinentes a cada área curricular, para uso pedagógico de docentes y estudiantes.	Activación de un repositorio de materiales académicos y recursos educativos variados,	Número de repositorios de materiales académicos y recursos educativos variados.	1	-Diseñar repositorio institucional. -Implementar repositorio institucional. -Activar el uso del repositorio. -Evaluar el uso del repositorio.	-Ingeniero de sistemas. -Unidad administrativa.	-Servicio de contratación de ingeniero de sistemas.	16/12/26	S/15 000.00
	Gestión de la formación continua	Investigación e innovación en la formación continua		Implementación de sala de estimulación temprana para prácticas de estudiantes de educación inicial.	Implementación de sala de estimulación temprana	Número de salas de estimulación temprana implementadas.	1	-Identificar los materiales propios de una sala de estimulación. -Identificar centros de venta de materiales. -Cotizar precios de materiales. -Adquirir materiales para sala de estimulación. -Evaluar el uso de la sala de estimulación temprana.	- Programa de Educación inicial. -Unidad Académica. -Unidad administrativa.	-Servicio de contratación de ingeniero de sistemas.	Inicio: 17/08/26 Término: 28/08/26	S/ 70 000.00

			Impulsar el seguimiento del egresado para su involucramiento en el desarrollo institucional, promoviendo su capacitación profesional y la formación continua, a fin de mejorar el impacto social e imagen institucional.	Inclusión de egresados en programa de formación continua.	Realización de capacitaciones a los egresados.	Número de capacitaciones en temas de interés a egresados.	1	<ul style="list-style-type: none"> -Diagnóstico de las necesidades de capacitación de egresados. -Seleccionar capacitadores idóneos. -Convocar a capacitaciones con anticipación. Realización de capacitación. -Realizar un balance de la capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> -Jefe de la unidad de investigación. -Jefe de la unidad académica. 	-Servicio de contratación de ponentes.	Inicio: 09/11/26 Término: 18/12/26	S/10 000.00
--	--	--	--	---	--	---	---	--	---	--	---	-------------

	Promoción del bienestar y empleabilidad	Promoción del bienestar y empleabilidad	Establecer los servicios de orientación y tutoría a los estudiantes para un proceso continuo, permanente y participativo que busca desarrollar armónica y coherente todas y cada una de las dimensiones del ser humano.	Orientación personalizada de la tutoría, bienestar y consejería orientado al desarrollo personal, académico y emocional de los estudiantes, ya sea de manera presencial o remota.	Elaboración de un plan de orientación y tutoría a los estudiantes.	Número de planes de orientación y tutoría.	1	-Identificar las necesidades de los estudiantes. -Diseño de plan de orientación y tutoría. - Implementación de plan de orientación y tutoría. -Balance de la implementación del plan.	-Jefe de la unidad administrativa. -Jefe de bienestar.	-Materiales de oficina y de limpieza,	03/08/26	S/5 000.00
De soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	Potenciar el mantenimiento de infraestructura, equipos, laboratorio, mobiliario y áreas verdes con el fin de brindar un servicio adecuado a estudiantes de formación inicial docente y docentes en su desarrollo profesional y formación continua.	Implementación de un Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario de la institución, que mejore la prestación del servicio educativo a los usuarios.	Mantenimiento de puertas, ambientes (aulas, sala de docentes, biblioteca, laboratorios, oficinas, SS HH, veredas) disponibles para un servicio de calidad.	Número de ambientes que recibieron mantenimiento.	26	-Contratación de servicios para mantenimiento de ambientes.	-Director general -Jefe de la unidad administrativa.	- Materiales de oficina, de limpieza y otros recursos, Adquisición de accesorios, materiales eléctricos, etc	Inicio: 06/04/26 Término: 31/12/26	S/20 000.00
					Instalación de red de desagüe desde interior del instituto hasta la nueva red de servicio público.	Número de redes instaladas.	1	- Contratación del servicio especializado de instalación de red de desagüe. Compra de materiales para la instalación.	-Director general -Jefe de la unidad administrativa.	-Materiales de construcción y accesorios para el desagüe.	Inicio: 01/09/26 Término: 30/09/26	S/ 7 000.00

							-Verificación del trabajo realizado.					
		Gestión de personas.		Contratación del servicio de internet para oficina administrativas, salas de profesores, centro de cómputo e inglés y aulas de clase.	Número de meses de contratación de internet.	12	-Contratación de servicios de internet.	-Director general -Jefe de la unidad administrativa.	-Servicio de internet. -Materiales para instalación del servicio.	Inicio: 05/01/26 Término: 31/12/26	S/5 000.00	
			Contratación del servicio de mantenimiento de equipos y mobiliario de la institución.	Número de equipos y mobiliario de la institución que requieren mantenimiento.	30	-Contratación de servicios para mantenimiento de equipos y mobiliario de la institución.	-Director general -Jefe de la unidad administrativa.	- Mantenimiento de equipos y mobiliario de la institución.	Inicio: 02/01/26 Término: 31/12/26	S/15 000.00		
			Contratación del servicio de vigilancia de ambientes, equipos y mobiliario de la institución.	Número de vigilantes de ambientes, equipos y mobiliario.	2	Contratación del servicio de vigilancia de ambientes, equipos y mobiliario de la institución.	-Director general -Jefe de la unidad administrativa.	Vigilancia de ambientes, equipos y mobiliario de la institución.	Inicio: 01/01/26 Término: 31/12/26	S/24 000.00		
			Implementación de aulas y sala de profesores con equipos multimedia.	Número de aulas y sala de profesores implementadas.	15	-Cotizar precios de equipos multimedia. -Adquirir equipos multimedia. Instalación de equipos multimedia.	-Director general -Jefe de la unidad administrativa.	Equipos multimedia.	Inicio: 15/07/26 Término: 26/07/26	S/90, 000.00		
			Implementación de áreas verdes que permiten	Número de áreas verdes implementadas.	10	-Limpieza de nuevas áreas.	-Jefe de la unidad administrativa.	-Nuevas áreas verdes.				

				tener un ambiente agradable.				-Conservación de áreas verdes existentes. -Selección de plántones a sembrar. -Adquisición de plántones -Sembrado de plántones.	-Jefe de cuidado de medio ambiente. -Personal de servicio.	-Conservación de áreas verdes existentes.	Inicio: 02/01/26 Término: 31/12/26	S/5 000.00
			Gestionar el cumplimiento de metas y la rendición de cuentas, evidenciando la gestión por resultados en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Santos Chocano" de Bagua Grande con el desarrollo institucional.	Práctica de una política general de gestión por resultados y de calidad en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Santos Chocano" de Bagua Grande.	Realización de reuniones de rendición de cuentas con estudiantes, docentes y administrativos.	Número de reuniones de rendición de cuentas con estudiantes, docentes y administrativos.	2	-Actualización de documentos contables de la institución. -Programación de reuniones de rendición de cuentas. -Ejecución de reuniones de rendición de cuentas. -Evaluación de jornada de rendición de cuentas.	-Director general. -Jefe de la unidad administrativa.	-Materiales de oficina.	Inicio: 18/07/26 Término: 09/12/26	S/ 100.00

				Fortalecimiento de un programa de organización institucional que promueva el compromiso y participación de los actores, bajo la promoción del Comité de Gestión de la Calidad.	Planificación y ejecución de un plan institucional que promueva la organización y el desarrollo institucional para la gestión de la calidad.	Número de planes que promueva la organización y el desarrollo institucional para la gestión de la calidad.	1	<ul style="list-style-type: none"> -Identificar la situación de la institución frente a la gestión de calidad. -Diseño de Plan que promueva la organización y el desarrollo institucional para la gestión de la calidad. -Implementar el plan que promueva la organización y el desarrollo institucional para la gestión de la calidad. -Balance de la implementación del plan. 	<ul style="list-style-type: none"> -Director general -Jefe de la unidad administrativa. -Jefe de calidad. 	-Materiales de oficina.	15/07/26	S/2 000.00
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	-------------------------	----------	------------

RESUMEN INGRESOS 2025	
Ingresos por matrícula (478 estudiantes x 180 soles)	172, 080.00
Ingresos por examen de admisión 2026	30, 000.00
Ingresos por Servicio de Nivelación Académica. 2026	100, 000.00
Otros ingresos	10,000.00
Saldo año 2025	156,398.83
Total ingresos	468, 478.83

RESUMEN EGRESOS 2025	
Egresos en actividades Sub componente estratégico	6, 000.00
Egresos en actividades Sub componente misional	270, 000.00
Egresos en actividades Sub componente de soporte	168, 100.00
Otros gastos	24, 378.83
Total egresos	468, 478.83

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N° 01

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Constitución de equipos de trabajo para licenciamiento.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Gestionar el licenciamiento institucional acorde con la Ley 30512 y su Reglamento DS. N° 010-2017-MINEDU, para convertirse en Escuela de Educación Superior Pedagógica.

3. META NUMÉRICA: Formación de tres comisiones.

4. INDICADOR: Número de comisiones para la difusión del proceso de licenciamiento

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Abril 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Organización de comisiones para la difusión del proceso de licenciamiento				x	x	x	x							Unidad académica
Formación de equipos de trabajo integrado por docentes, estudiantes y administrativos para emprender el proceso de empoderamiento de las ventajas del licenciamiento.							x	x	x	x	x	x		Unidad de administración

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Organización de comisiones para la difusión del proceso de licenciamiento	S/ 200.00	3	Pasajes y transportes	S/ 50.00
2	Formación de equipos de trabajo integrado por docentes, estudiantes y administrativos para emprender el proceso de empoderamiento de las ventajas del licenciamiento	S/ 700.00	4	Imprevistos	S/ 50.00
Costo total					S/ 1 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N° 02

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Reformulación consensuada de documentos de gestión.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Gestionar el licenciamiento institucional acorde con la Ley 30512 y su Reglamento DS. N° 010-2017-MINEDU, para convertirse en Escuela de Educación Superior Pedagógica.

3. META NUMÉRICA: Reformulación de 5 documentos de gestión.

4. INDICADOR: Número de documentos de gestión reformulados

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Marzo 2026

TÉRMINO : Junio 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Reuniones para reformular documentos			x	x	x	x								Unidad académica Unidad de administración
Análisis de guías para reformular documentos.							x	x						
Presentación de documentos reformulados.									x	x	x			
Evaluación el trabajo de reformulación de documentos.													x	

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Reuniones para reformular documentos.	S/ 300.00	4	Evaluación el trabajo de reformulación de documentos.	S/ 300.00
2	Análisis de guías para reformular documentos.	S/ 300.00	5	Pasajes	S/ 50.00
3	Presentación de documentos reformulados.		6	Imprevistos.	S/ 50.00
Costo total					S/ 1 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N° 03

- 1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Elaboración de plan de gestión estratégica
- 2. OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Gestionar la dirección y planeamiento institucional de forma transversal para garantizar la formación profesional docente inicial y continua en concordancia con las demandas formativas del ámbito local, regional y nacional.
- 3. META NUMÉRICA:** 1 plan estratégico
- 4. INDICADOR:** Número de planes de gestión estratégica transversal
- 5. LUGAR DE EJECUCIÓN:** IESPP José Santos Chocano
- 6. TIEMPO DE DURACIÓN:**

INICIO : Abril 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Reuniones para la elaboración de plan de gestión estratégica transversal.				x	x	x	x	x						Unidad académica Unidad de administración
Análisis de estructura y alcances de plan de gestión estratégica transversal.									x					
Presentación de plan de gestión estratégica transversal.									x	x	x			
Evaluar el plan de gestión estratégica transversal.												x		

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Reuniones para la elaboración de plan de gestión estratégica transversal.	S/ 300.00	4	Evaluar el plan de gestión estratégica transversal.	S/ 300.00
2	Análisis de estructura y alcances de plan de gestión estratégica transversal.	S/ 300.00	5	Pasajes	S/ 50.00
3	Presentación de plan de gestión estratégica transversal.		6	Imprevistos.	S/ 50.00
Costo total					S/ 1 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N° 04

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Formulación de convenios con instituciones públicas o privadas de la provincia.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Gestionar la dirección y planeamiento institucional de forma transversal para garantizar la formación profesional docente inicial y continua en concordancia con las demandas formativas del ámbito local, regional y nacional.

3. META NUMÉRICA: 25 convenios.

4. INDICADOR: Número de convenios con instituciones educativas de Práctica e instituciones públicas y privadas de la provincia y región.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Abril 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Análisis de estructura y alcances de convenios.				X	X									Unidad académica Unidad de administración
Elaborar convenios con instituciones de Práctica.						X	X	X	X	X				
Elaborar convenios con otras instituciones de la localidad o región. (salud, prevención de desastres, etc.)										X	X			
Evaluar el cumplimiento de convenios.												X		

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Análisis de estructura y alcances de convenios.	S/ 300.00	4	Evaluar el cumplimiento de convenios.	S/ 100.00
2	Elaborar convenios con instituciones de Práctica.	S/ 1 000.00	5	Pasajes	S/ 250.00
3	Elaborar convenios con otras instituciones de la localidad o región. (salud, prevención de desastres, etc.)	S/ 1 000.00	6	Imprevistos.	S/ 250.00
Costo total					S/ 3 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°05

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Elaboración de plan de fortalecimiento de la formación integral, disciplinar y multidisciplinar de los estudiantes.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Gestionar y mejorar la calidad académica en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “José Santos Chocano” de Bagua Grande.

3. META NUMÉRICA: 1 plan de fortalecimiento.

4. INDICADOR: Número de planes de fortalecimiento de la formación integral, disciplinar y multidisciplinar de los estudiantes.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Abril 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Reuniones para la elaboración de plan de fortalecimiento de la formación integral, disciplinar y multidisciplinar de los estudiantes.				x	x	x	x	x	x					Unidad académica
Análisis de estructura y alcances de plan de fortalecimiento.									x	x				
Presentación de plan de fortalecimiento de la formación integral, disciplinar y multidisciplinar de los estudiantes.										x	x			Unidad de administración
Evaluar el plan de fortalecimiento.													x	

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Reuniones para la elaboración del plan de fortalecimiento de la formación integral, disciplinar y multidisciplinar de los estudiantes.	S/ 400.00	4	Evaluar el plan de fortalecimiento.	S/ 100.00
2	Análisis de estructura y alcances de plan de fortalecimiento.	S/ 500.00	5	Pasajes	S/ 250.00
3	Presentación de plan de fortalecimiento de la formación integral, disciplinar y	S/ 500.00	6	Imprevistos.	S/ 250.00

	multidisciplinar de los estudiantes.				
Costo total					S/ 2 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°06

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Organización del proceso de admisión 2026

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Gestionar y mejorar la calidad académica en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “José Santos Chocano” de Bagua Grande.

3. META NUMÉRICA: 200 postulantes.

4. INDICADOR: Número de postulantes en examen de admisión 2026

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Marzo 2026

TÉRMINO : Abril 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Constituir la comisión central de admisión.			X										Unidad académica
Constituir otras comisiones.			X										
Convocar al examen de admisión 2026.			x										
Elaborar prospecto.			x										
Inscribir postulantes.			X										Unidad de administración
Establecer cronograma de admisión.			X										
Realizar examen de exonerados.				X									
Realizar examen regular.				x									
Publicar resultados.				X									
Elaboración de plan de incentivos para docentes y administrativos				x									
Evaluar el proceso del examen de admisión 2026				x									

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Constituir la comisión central de admisión.	S/ 100.00	7	Realizar examen de exonerados.	S/ 250.00
2	Constituir otras comisiones.	S/ 100.00	8	Realizar examen regular.	S/ 250.00
3	Convocar al examen de admisión 2026.	S/ 1 400.00	9	Publicar resultados.	S/ 150.00
4	Elaborar prospecto.	S/ 2 000. 00	10	Elaboración de plan de incentivos para docentes y administrativos	S/ 10 000.00

5	Inscribir postulantes.	S/ 200.00	11	Evaluar el proceso del examen de admisión 2026	S/ 100.00
6	Establecer cronograma de admisión.	S/ 100.00	12	Imprevistos	S/ 350.00
Costo total					S/ 15 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°07

1. **DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Organización del XXXV aniversario institucional.
2. **OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Gestionar y mejorar la calidad académica en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “José Santos Chocano” de Bagua Grande.
3. **META NUMÉRICA:** 1 celebración.
4. **INDICADOR:** Celebración institucional.
5. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** IESPP José Santos Chocano
6. **TIEMPO DE DURACIÓN:**

INICIO : Setiembre 2026

TÉRMINO : Setiembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Reuniones para establecer actividades a realizar.									x				Unidad académica
Formar comisión de verbena literario musical.									x				
Formar comisión de actividades deportivas.									x				Unidad de administración
Formar comisión de homenaje a José Santos Chocano.									x				
Ejecución de actividades programadas.									x				Otras Unidades y Jefaturas del instituto

8. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Reuniones para establecer actividades a realizar.	S/ 400.00	4	Formar comisión de homenaje a José Santos Chocano.	S/ 500.00
2	Formar comisión de verbena literario musical.	S/ 100.00	5	Ejecución de actividades programadas-	S/ 7 500.00
3	Formar comisión de actividades deportivas.	S/ 500.00	6	Imprevistos.	S/ 1 000.00
Costo total					S/ 10 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°08

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Organización del Servicio de Nivelación Académica 2026

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Gestionar y mejorar la calidad académica en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “José Santos Chocano” de Bagua Grande.

3. META NUMÉRICA: 120 usuarios.

4. INDICADOR: Número de usuarios en SENA

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Enero 2026

TÉRMINO : Marzo 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Reuniones para establecer cronograma de funcionamiento.	x													Unidad académica
Seleccionar docente para el SENA.	x													
Diseño de medios y materiales educativos	x	x	x											Unidad de administración
Compra de materiales de oficina y de limpieza.	x	x	x											
Realizar actividades formativas en el SENA.	x	x	x											Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Realizar evaluaciones quincenales.	x	x	x											
Pago de remuneraciones a docentes y coordinadores			x											
Evaluar funcionamiento del SENA.			x											

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Reuniones para establecer cronograma de funcionamiento.	S/ -----	5	Realizar actividades formativas en el SENA.	S/ 150.00
2	Seleccionar docente para el SENA.	S/ 150.00	6	Realizar evaluaciones quincenales.	S/ 200. 00
3	Diseño y elaboración de medios y materiales educativos	S/ 500.00	7	Pago de remuneraciones a docentes, coordinadores y personal de apoyo.	S/ 64, 000.00

4	Compra de materiales de oficina y de limpieza.	S/ 5 000.00	8	Evaluar funcionamiento del SENA	-----
Costo total					S/ 70 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°09

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Formulación de plan de monitoreo y evaluación de la implementación y desarrollo de los DCBN 2019, 2020

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar la planificación, monitoreo y evaluación de la implementación y desarrollo de los DCBN 2019, 2020 y en especial de los módulos de Práctica e Investigación.

3. META NUMÉRICA: 10 MONITOREOS.

4. INDICADOR: Número de acciones de monitoreo y evaluación.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Abril 2026

TÉRMINO : Noviembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Reuniones para la elaboración de plan de monitoreo y evaluación.				x	x	x								Unidad académica
Análisis de estructura y alcances de plan de monitoreo y evaluación.						x								Unidad de administración
Presentación de plan de monitoreo y evaluación.						x								Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Realización de monitoreo y evaluación.						x			x					
Evaluar el plan de monitoreo y evaluación.									x	x	x			

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Reuniones para la elaboración de plan de monitoreo y evaluación.	S/ 400.00	4	Realización de monitoreo y evaluación.	S/ 300.00
2	Análisis de estructura y alcances de plan de monitoreo y evaluación.	S/ 100.00	5	Evaluar el plan de monitoreo y evaluación.	S/ 100.00
3	Presentación de plan de monitoreo y evaluación.	S/ 50.00	6	Imprevistos	S/ 50.00
Costo total					S/ 1 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°10

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realización de capacitaciones a los formadores en estrategias formativas.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer las competencias profesionales del personal que labora en la institución, para mejorar su desempeño en función del perfil de egreso de los estudiantes y de acuerdo a la demanda de los usuarios.

3. META NUMÉRICA: 2 capacitaciones

4. INDICADOR: Número de capacitaciones en temas de estrategias formativas.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Junio 2026

TÉRMINO : Setiembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Diagnóstico de las necesidades de capacitación en estrategias formativas.						x							Unidad académica
Análisis de implementación de estrategias formativas.						x							Unidad de administración
Seleccionar capacitadores idóneos.						x							
Convocar a capacitaciones con anticipación.							x		x				Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Realizar un balance de la capacitación.									x				

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Diagnóstico de las necesidades de capacitación en estrategias formativas.	S/ 50.00	4	Convocar a capacitaciones con anticipación.	S/ 50.00
2	Análisis de implementación de estrategias formativas.	S/ 50.00	5	Realizar un balance de la capacitación.	S/ 50.00
3	Selección y pago a capacitadores idóneos.	S/ 14 750.00	6	Imprevistos	S/ 50.00
Costo total					S/ 15 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°11

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Formulación de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer las competencias profesionales del personal que labora en la institución, para mejorar su desempeño en función del perfil de egreso de los estudiantes y de acuerdo a la demanda de los usuarios.

3. META NUMÉRICA: 1 plan de estímulos.

4. INDICADOR: Número de planes de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Junio 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Reuniones para la elaboración de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.						x								Unidad académica
Análisis de estructura y alcances de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.						x	x							Unidad de administración
Presentación de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.							x							Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Ejecución de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.								x					x	
Evaluar el plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.													x	

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Reuniones para la elaboración de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.	S/ 50.00	4	Ejecución de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.	S/ 9 750.00
2	Análisis de estructura y alcances de plan de	S/ 50.00	5	Evaluar el plan de estímulos y	S/ 50.00

	estímulos y reconocimientos al personal de la institución.			reconocimientos al personal de la institución.	
3	Presentación de plan de estímulos y reconocimientos al personal de la institución.	S/ 50.00	6	Imprevistos	S/ 50.00
Costo total					S/ 10 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°12

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Definición de líneas de investigación institucionales.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar la calidad de las investigaciones e innovaciones de los docentes formadores y estudiantes.

3. META NUMÉRICA: 1 reunión.

4. INDICADOR: Número de reuniones para definir líneas de investigación

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Abril 2026

TÉRMINO : Julio 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Diagnóstico de tipo de trabajos realizados por egresados.				x										Unidad académica de administración Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Elaborar ruta de trabajo de taller.				x	x									
Seleccionar a ponentes.					x									
Realizar taller.						x								
Evaluar producto de reunión.							x							

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Diagnóstico de tipo de trabajos realizados por egresados.	S/ 50.00	4	Realizar taller.	S/ 1 750.00
2	Elaborar ruta de trabajo de taller.	S/ 50.00	5	Evaluar producto de reunión.	S/ 50. 00
3	Seleccionar a ponentes.	S/ 50.00	6	Imprevistos	S/ 50.00
Costo total					S/ 2 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°13

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realización de capacitaciones a los formadores en temas de investigación.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar la calidad de las investigaciones e innovaciones de los docentes formadores y estudiantes.

3. META NUMÉRICA: 2 capacitaciones.

4. INDICADOR: Número de capacitaciones en temas de investigación durante el año académico.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Junio 2026

TÉRMINO : Noviembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Diagnóstico de los temas sobre investigación requeridos por docentes.					x									Unidad académica
Seleccionar capacitadores idóneos.						x								
Convocar a capacitaciones con anticipación.						x								Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Ejecución de capacitaciones.							x	x	x	x				
Realizar un balance de la capacitación.												x		

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Diagnóstico de los temas sobre investigación requeridos por docentes	S/ 50.00	4	Ejecución de capacitaciones.	S/ 9 750.00
2	Seleccionar capacitadores idóneos.	S/ 50.00	5	Realizar un balance de la capacitación.	S/ 50. 00
3	Convocar a capacitaciones con anticipación.	S/ 50.00	6	Imprevistos	S/ 50.00
Costo total					S/ 10 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N° 14

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Adquisición de recursos bibliográficos digitales.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar la calidad de las investigaciones e innovaciones de los docentes formadores y estudiantes.

3. META NUMÉRICA: 3 licencias.

4. INDICADOR: Número de licencias adquiridas.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Noviembre 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Analizar especialidades de bibliotecas digitales.												x		Unidad académica Unidad de administración Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Evaluar costos de biblioteca digital.												x	x	
Adquirir licencia de biblioteca.													x	
Uso de bibliografía digital													x	

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Analizar especialidades de bibliotecas digitales.	S/ 50.00	4	Uso de bibliografía digital	S/ 24 750.00
2	Evaluar costos de biblioteca digital.	S/ 50.00	5	Realizar un balance de la adquisición.	S/ 50.00
3	-Adquirir licencia de biblioteca.	S/ 50.00	6	Imprevistos	S/ 50.00
Costo total					S/ 25 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°15

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Activación de un repositorio de materiales académicos y recursos educativos variados.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar la calidad de las investigaciones e innovaciones de los docentes formadores y estudiantes.

3. META NUMÉRICA: 1 repositorio institucional.

4. INDICADOR: Número de repositorios de materiales académicos y recursos educativos variados.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Noviembre 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Contratar a Ingeniero de sistemas para diseñar y activar repositorio.											x		Unidad académica de administración Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Diseñar repositorio institucional.											x		
Implementar repositorio institucional.											x	x	
Activar el uso del repositorio.												x	
Evaluar el uso del repositorio.												x	

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Contratar a Ingeniero de sistemas para diseñar y activar repositorio.	S/ 6 200.00	4	Capacitar en el uso del repositorio.	S/ 50.00
2	Diseñar repositorio institucional.	S/ 500.00	5	Evaluar el uso del repositorio.	S/ 50.00
3	Implementar repositorio institucional.	S/ 3000.00	6	Imprevistos	S/ 200.00
Costo total					S/ 15 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°16

1. **DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Implementación de sala de estimulación temprana
2. **OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Mejorar la calidad de las investigaciones e innovaciones de los docentes formadores y estudiantes.
3. **META NUMÉRICA:** Implementar una sala de estimulación.
4. **INDICADOR:** Número de salas de estimulación temprana implementadas.
5. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** IESPP José Santos Chocano
6. **TIEMPO DE DURACIÓN:**

INICIO : Abril 2026

TÉRMINO : Junio 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Identificar los lugares donde se puede adquirir materiales para la implementación.				x										Programa de Educación Inicial. Unidad académica Unidad de administración Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Cotizar precios de materiales para la implementación.				x										
Cotizar precios de transporte				x										
Adquisición de materiales para la implementación.					x	x								
Evaluar el uso de la sala de estimulación temprana.						x								

8. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Identificar los lugares donde se puede adquirir materiales para la implementación.	S/ 50.00	4	Adquisición de materiales para la implementación.	S/ 68, 800.00
2	Cotizar precios de materiales para la implementación.	S/ 50.00	5	Evaluar el uso de la sala de estimulación temprana.	S/ 50.00
3	Cotizar precios de transporte	S/ 50.00	6	Imprevistos	1 000.00
Costo total					S/ 70 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°17

1. **DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Realización de capacitaciones a los egresados.
2. **OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Impulsar el seguimiento del egresado para su involucramiento en el desarrollo institucional, promoviendo su capacitación profesional y la formación continua, a fin de mejorar el impacto social e imagen institucional.
3. **META NUMÉRICA:** 1 capacitación.
4. **INDICADOR:** Número de capacitaciones en temas de interés a egresados.
5. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** IESPP José Santos Chocano
6. **TIEMPO DE DURACIÓN:**

INICIO : Octubre 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Diagnóstico de las necesidades de capacitación de egresados.										x	x		Unidad de formación continua. Unidad académica de administración Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Seleccionar capacitadores idóneos.											x		
Convocar a capacitaciones con anticipación.											x	x	
Realización de capacitación.												x	
Realizar un balance de la capacitación.												x	

8. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Diagnóstico de las necesidades de capacitación de egresados.	S/ 50.00	4	Pago a capacitadores seleccionados	S/ 9 750.00
2	Seleccionar capacitadores idóneos.	S/ 50.00	5	Realización de capacitación.	S/ 50.00
3	Convocar a capacitaciones con anticipación.	S/ 50.00	6	Realizar un balance de la capacitación.	S/ 50.00
Costo total					S/ 10 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°18

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Elaboración de un plan de orientación y tutoría a los estudiantes.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Establecer los servicios de orientación y tutoría a los estudiantes para un proceso continuo, permanente y participativo que busca desarrollar armónica y coherente todas y cada una de las dimensiones del ser humano.

3. META NUMÉRICA: 1 plan.

4. INDICADOR: Número de planes de orientación y tutoría a los estudiantes.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Mayo 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Identificar las necesidades de los estudiantes.					x	x	x		x		x		-Unidad de bienestar del educando.
Diseño de plan de orientación y tutoría.								x					-Unidad académica
Implementación de plan de orientación y tutoría.								x					-Unidad de administración
Ejecución del plan de orientación y tutoría.									x	x	x	x	-Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Balance de la implementación del plan.												x	

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Identificar las necesidades de los estudiantes.	S/ 50.00	4	Ejecución del plan de orientación y tutoría.	S/ 4 750.00
2	Diseño de plan de orientación y tutoría.	S/ 50.00	5	Balance de la implementación del plan.	S/ 50.00
3	-Implementación de plan de orientación y tutoría.	S/ 50.00	6	Imprevistos	S/ 50.00
Costo total					S/ 5 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N° 19

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realización de reuniones de rendición de cuentas con estudiantes, docentes y administrativos.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Gestionar el cumplimiento de metas y la rendición de cuentas, evidenciando la gestión por resultados en el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Santos Chocano" de Bagua Grande con el desarrollo institucional.

3. META NUMÉRICA: 2 reuniones

4. INDICADOR: Número de reuniones de rendición de cuentas con estudiantes, docentes y administrativos

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Setiembre 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Actualización de documentos contables de la institución.									x	x	x	x	Unidad de bienestar del educando. Unidad académica Unidad de administración Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Programación de reuniones de rendición de cuentas.									x				
Ejecución de reuniones de rendición de cuentas.										x			
Entrega de resúmenes de situación contable.											x		
Evaluación de jornada de rendición de cuentas.												x	

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Actualización de documentos contables de la institución.	S/ 20.00	4	Entrega de resúmenes de situación contable.	S/ 20.00
2	Programación de reuniones de rendición de cuentas.	S/ 20.00	5	Evaluación de jornada de rendición de cuentas.	S/ 20.00

3	Ejecución de reuniones de rendición de cuentas.	S/ 20.00	6	Imprevistos	S/ 20.00
Costo total					S/ 100.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°20

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Mantenimiento de infraestructura máquinas y equipos.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Potenciar el mantenimiento de infraestructura, equipos, laboratorio, mobiliario y áreas verdes con el fin de brindar un servicio adecuado a estudiantes de formación inicial docente y docentes en su desarrollo profesional y formación continua.

3. META NUMÉRICA: 26 ambientes con mantenimiento, 12 meses de internet, 2 vigilantes contratados, 30 equipos y mobiliario reparados, 2 puertas metálicas reparadas, 10 áreas verdes implementadas.

4. INDICADORES:

Número de ambientes que recibieron mantenimiento.

Número de meses de contratación de internet.

Número de equipos y mobiliario de la institución que requieren mantenimiento.

Número de puertas metálicas reparadas.

Número de vigilantes contratados.

Número de áreas verdes implementadas.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Enero 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Mantenimiento de puertas, ambientes (aulas, sala de docentes, biblioteca, laboratorios, oficinas, SS HH, veredas) disponibles para un servicio de calidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Unidad de administración
Contratación del servicio de internet para oficina administrativas, salas de profesores, centro de cómputo e inglés y aulas de clase.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Contratación del servicio de mantenimiento de equipos y mobiliario de la institución.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Reparación de puertas metálicas de cochera y de parte posterior del instituto. del instituto.									x				
Implementación de áreas verdes que permiten tener un ambiente agradable.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado
1	Mantenimiento de puertas, ambientes (aulas, sala de docentes, biblioteca, laboratorios, oficinas, SS HH, veredas) disponibles para un servicio de calidad.	S/10 000.00
2	Contratación del servicio de internet para oficina administrativas, salas de profesores, centro de cómputo e inglés y aulas de clase.	S/ 5 000.00
3	Reparación de puertas metálicas de cochera y de parte posterior del instituto.	S/ 1 000.00
4	Instalación de red de desagüe desde interior del instituto hasta la nueva red pública.	S/ 7 000.00
5	Mantenimiento de equipos y artefactos	S/ 15 000.00
10	Contratación de servicio de vigilancia.	S/ 24, 000.00
11	Implementación de áreas verdes que permiten tener un ambiente agradable.	S/ 5 000.00
12	Pasajes y transportes	S/ 500.00
12	Imprevistos	S/ 1 000.00
	Total	S/ 68 500.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°21

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Implementación de sala de profesores y aulas con equipos multimedia.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Potenciar el mantenimiento de infraestructura, equipos, laboratorio, mobiliario y áreas verdes con el fin de brindar un servicio adecuado a estudiantes de formación inicial docente y docentes en su desarrollo profesional y formación continua.

3. META NUMÉRICA: Implementar una sala de profesores y 14 aulas de clase con equipos multimedia.

4. INDICADOR: Número de salas de profesores y aulas de clase con equipos multimedia.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Abril 2026

TÉRMINO : Mayo 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Identificar los lugares donde se puede adquirir equipos multimedia.				x										Unidad académica de administración y Jefaturas del instituto
Cotizar precios de equipos multimedia.				x										
Cotizar precios de transporte				x										
Adquisición de equipos multimedia. para la implementación de sala de profesores y aulas de clase..					x									
Evaluar el uso de los equipos multimedia.					x									

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Identificar los lugares donde se puede adquirir materiales	S/ 50.00	4	Adquisición de equipos multimedia. para la implementación de sala	S/ 88, 800.00

	para la implementación.			de profesores y aulas de clase..	
2	Cotizar precios de materiales para la implementación.	S/ 50.00	5	Evaluar el uso de los equipos multimedia.	S/ 50.00
3	Cotizar precios de transporte	S/ 50.00	6	Imprevistos	1 000.00
Costo total					S/ 70 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N 22

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Planificación y ejecución de un plan institucional que promueva la organización y el desarrollo institucional para la gestión de la calidad.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Establecer los servicios de orientación y tutoría a los estudiantes para un proceso continuo, permanente y participativo que busca desarrollar armónica y coherente todas y cada una de las dimensiones del ser humano.

3. META NUMÉRICA: 1 plan

4. INDICADOR: Número de planes que promueva la organización y el desarrollo institucional para la gestión de la calidad.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Julio 2026

TÉRMINO : Diciembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Identificar la situación de la institución frente a la gestión de calidad.							x		x		x			Unidad de bienestar del educando. Unidad académica Unidad de administración Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Diseño de Plan que promueva la organización y el desarrollo institucional para la gestión de la calidad.								x						
Implementar el plan que promueva la organización y el desarrollo institucional para la gestión de la calidad.								x	x	x	x	x		
Balance de la implementación del plan.													x	

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Identificar la situación de la institución frente a la gestión de calidad.	S/ 50.00	4	Balance de la implementación del plan.	S/ 1 750.00
2	Diseño de Plan que promueva la	S/ 50.00	5	Pasajes.	S/ 50.00

	organización y el desarrollo institucional para la gestión de la calidad.				
3	Implementar el plan que promueva la organización y el desarrollo institucional para la gestión de la calidad.	S/ 50.00	6	Imprevistos	S/ 50.00
Costo total					S/ 2 000.00

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°23

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Adquisición de materiales de oficina, materiales de limpieza y útiles deportivos.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Potenciar el mantenimiento de infraestructura, equipos, laboratorio, mobiliario y áreas verdes con el fin de brindar un servicio adecuado a estudiantes de formación inicial docente y docentes en su desarrollo profesional y formación continua.

3. META NUMÉRICA: Materiales de oficina, materiales de limpieza y útiles deportivos.

4. INDICADOR: Materiales de oficina, materiales de limpieza y útiles deportivos.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Abril 2026

TÉRMINO : Noviembre 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución												Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Identificación de materiales por adquirir.				x									Unidad de bienestar del educando.
Cotización de precios de materiales.				x									Unidad académica
Adquisición de materiales de oficina.				x		x		X		x			Unidad de administración
Adquisición de materiales de limpieza.				x			x		x		x		Otras Unidades y Jefaturas del instituto
Adquisición de útiles deportivos.									x				

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Identificación de materiales por adquirir.	S/ 50.00	4	Adquisición de materiales de limpieza.	S/ 8 000.00
2	Cotización de precios de materiales.	S/ 50.00	5	Adquisición de útiles deportivos.	S/ 8 000.00

3	Adquisición de materiales de oficina.	S/ 8 000.00	6	Imprevistos	S/ 278, 83
Costo total					S/ 24, 378.83

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD N°24

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Construcción de un módulo de dos plantas para servicios higiénicos y una oficina.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar el servicio sanitario con la construcción de un módulo de dos plantas para servicios higiénicos.

3. META NUMÉRICA: Implementación de 20 inodoros en la primera planta: 10 para damas y 10 para caballeros; 10 lava manos: 5 para damas, 5 para caballeros; 8 inodoros en el segundo nivel: 4 para damas y 4 para caballeros.

4. INDICADOR: Módulo de dos plantas para servicios higiénicos.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN: IESPP José Santos Chocano

6. TIEMPO DE DURACIÓN:

INICIO : Diciembre 2025

TÉRMINO : Abril 2026

7. CRONOGRAMA:

Actividades/Tareas	Cronograma de ejecución														Responsable
	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Análisis de la necesidad de mejora del servicio a los estudiantes.	X														Comité encargado de la obra.
Elaboración de Expediente técnico	X														
Licitación para la construcción de la obra.	X														
Análisis de las propuestas y otorgamiento de la buena pro.	X														
Contratación del supervisor de obra.	X														
Inicio de obra.	X														
Supervisión de calidad y avance de obra.		X	X	X											
Entrega y recepción de obra					X										

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos propios

9. COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:

	Actividad/Material	Costo aproximado		Actividad/Material	Costo aproximado
1	Análisis de la necesidad de mejora del servicio a los estudiantes.	S/ 50.00	4	Diagnóstico de necesidades más urgentes en salubridad.	S/ 50.00
2	Elaboración de Expediente técnico	S/ 5,000.00	5	Expediente técnico	S/ 5, 000.00
3	Licitación para la construcción de la obra.	S/ 100.00	6	Convocatoria para licitación de obra.	S/ 100.00

4	Análisis de las propuestas y otorgamiento de la buena pro.	S/. 10.00	7	Acta de análisis de propuestas técnicas de postulantes a la construcción de la obra	S/. 10.00
5	Contratación del supervisor de obra.	S/. 5,000.00	8	Informe de conformidad	S/. 5,000.00
6	Inicio de obra.	S/. 83,000.00	9	Avance del 40 % de la obra.	S/. 83,000.00
7	Avance del 60 %	S/ 60,000.00	10	Avance del 65 %	S/ 60,000.00
8	Avance del 75 %	S/. 50,000.00	11	Avance del 75 %	S/ 50,000.00
9	Avance del 90 %	S/. 24,000.00	12	Avance del 90 %	S/. 24,000.00
10	Entrega de obra	S/. 10,500.00			S/. 10,500.00
Costo total					S/. 237, 660.00

