



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
“JOSÉ SANTOS CHOCANO”
Bagua Grande – Utcubamba - Amazonas



PLAN ANUAL DE TRABAJO -
PAT
2026

¡FORJANDO VALORES EDUCAREMOS AL MUNDO!



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"JOSÉ SANTOS CHOCANO"
D. S. 0025-91-ED R. U. C. 20231332619
Jr. Hipólito Unanue N° 401 – Telefax: 041 – 47 40 79
BAGUA GRANDE – UTCUBAMBA - AMAZONAS



"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL INSTITUCIONAL N° 074 -2026-MINEDU.GOB.REG.A./DRE.-A./DG.IESPP "JSCH"-BG

Bagua Grande, 30 de marzo de 2026.

Visto el Plan Anual de Trabajo para el año 2026 del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Santos Chocano" de Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas, elaborado con la participación de la comunidad educativa y en función de las actividades del PEI, que corresponden al año 2026;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 31653, que modifica a la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, la misma que tiene por objeto regular la creación y el funcionamiento de Institutos escuelas que forman parte de la etapa de educación superior del sistema educativo peruano, de acuerdo con lo establecido con la Ley General de Educación;

Que, el Reglamento de la Ley N° 31653, que modifica a la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, establece que los instrumentos de gestión son los documentos técnicos normativos que orientan la gestión institucional y pedagógica de las EESP, en función de las necesidades de la comunidad educativa y su entorno regional, siendo necesario contar con el **Plan Anual de Trabajo (PAT)**;

Que, bajo ese marco normativo, el Director General del IESPP "José Santos Chocano" de Bagua Grande, dispone la aprobación del Plan Anual de Trabajo (PAT), para el año 2026 del IESPP "José Santos Chocano" de Bagua Grande;

De conformidad con la Ley General de Educación N° 28044, la Ley N° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y su Reglamento, aprobado con el Decreto Supremo N° 004-2010-ED;

SE RESUELVE:

PRIMERO. Aprobar el **Plan Anual de Trabajo (PAT)** para el año 2026, del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "José Santos Chocano" de Bagua Grande.

SEGUNDO. Dar a conocer en su integridad a la comunidad educativa de la institución para su participación y se alcance el logro de las actividades planificadas.

Regístrese, Comuníquese, Archívese.

Dr. FMFU. / Dir.
IESPP-"JSCH"
NEMHU/Sec. IL



ÍNDICE

I.Datos Generales de la institución.....	4
II. Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizadas para el periodo anual.....	5
III. Actividades Operativas relacionadas a las acciones y objetivos estratégicos del PEI priorizados para el periodo anual.....	11
IV. Indicador y meta por actividad operativa.....	18
V. Tareas asociadas a cada actividad operativa.....	24
VI. Área o equipo responsable del cumplimiento de las actividades.....	36
VII. Bienes y servicios requeridos para ejecutar las actividades y tareas.....	48
VIII. Cronograma necesario para el logro de la meta.....	61
IX. Asignación presupuestal por cada actividad y general.....	76
X. Presupuesto.....	90
XI. Reporte de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo.....	91

I. DATOS GENERALES.

INSTITUCIÓN : Instituto de Educación Superior Pedagógica Público “José Santos Chocano”

RUC : 20231332619

CREACIÓN : D. S. N° 0025 – 91 – ED: del 10 de setiembre de 1991.

DIRECCIÓN : Jirón Hipólito Unánue N° 401 -Bagua Grande -Utcubamba - Amazonas.

SERVICIOS : Programa de Estudios de Educación Inicial R.D. N° 483-94-ED. Fecha: 23/10/2000.

Programa de Estudios de Educación en Idiomas, especialidad Inglés R.D. N° 1217-2004 – ED. Fecha: 16/01/2013.

Programa de Estudios de Educación secundaria, especialidad Comunicación R.D. N° 875 - 2001 – ED. Fecha: 23/10/2000.

NÚMERO DE ESTUDIANTES	N°	PROGRAMA DE ESTUDIOS	CICLOS						TOTAL
			2026-I	I	II	V	VII	VIII	
	01	Educación Inicial	30	40	37	39	38	35	219
	02	Educación en Idiomas, especialidad Inglés	27	-	38	34	-	24	123
	03	Educación Secundaria, especialidad Comunicación	30	40	39	37	-	35	181
		TOTAL (2025-I)	87	80	114	110	38	94	523

DIRECTOR : Francisco Martín Fernández Uceda

II. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS ANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL 2026

Objetivo estratégico	Acciones estratégicas	Indicadores de acción	Metas anuales
			2026
OE1. Asegurar las capacidades institucionales para una gestión por procesos y resultados para obtener el licenciamiento institucional.	AE1.1. Constituir los equipos de trabajo para el proceso y logro del licenciamiento institucional de acuerdo a la Ley 30512, su Reglamento D. S. 010-2017-MINEDU y su modificatoria la Ley N° 31653.	Equipos de trabajo constituidos.	5
		Número de estrategias diseñadas para lograr el objetivo estratégico.	4
	AE1.2. Elaborar los documentos de gestión y técnico pedagógicos constituidos de manera participativa con todos los actores y/o representantes de la institución, considerando las exigencias de la R. V. 097-2022-MINEDU.	Número de programas de formación implementados para el desarrollo de capacidades de directivos y docentes.	2
		Documentos de gestión elaborados de manera participativa con todos los actores.	100%
	AE1.3. Implementación de estrategias integrales que promueva una cultura organizacional y un clima institucional y con otras instituciones para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio en el IESPP “José Santos Chocano”.	Porcentaje de personal directivo y docentes que participan en trabajo colaborativo y colegiado.	95%
		Porcentaje de la comunidad educativa satisfecho con el clima organizacional para el buen funcionamiento institucional	95%
OE2. Asegurar las capacidades institucionales para una gestión por procesos y resultados de calidad.	AE2.1. Implementar un sistema de planificación, monitoreo y evaluación institucional que permita la construcción de un plan de mejora para optimizar los procesos académicos e institucionales, asegurando una mejora continua de los servicios ofrecidos.	Porcentaje de cumplimiento de objetivos y acciones estratégicas del PEI implementadas a través de sus unidades institucionales.	90%
		Porcentaje de ejecución de las actividades operativas del PAT alineadas al PEI	90%
	AE2.2. Implementar un proceso sistemático y continuo de autoevaluación de los programas de estudio, con el fin de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, para aplicar acciones correctivas, que contribuyan a mejorar la calidad del servicio educativo ofrecido.	Número de unidades y coordinaciones evaluadas y/o autoevaluadas de acuerdo a sus planes de trabajo.	95%
		Número de Planes de Mejora por las unidades y coordinaciones de la Institución.	5

0E3. Garantizar la formación integral de los estudiantes, desarrollando un currículo por competencias, que garantice el desarrollo de habilidades investigativas, manejo de disciplina curricular, la participación comunal y desarrollo socioemocional.	AE3.1. Diseñar e implementar estrategias y actividades en los cursos y módulos de formación docente para incrementar el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo, la gestión de la información, el aprendizaje autónomo y toma de decisiones en los estudiantes y docentes del instituto.	Porcentaje de cursos y/o módulos con sílabos contextualizados a los DCBN 2019-2020 de los programas de estudios ofertados.	95%
		Porcentaje de docentes que cumplen satisfactoriamente la implementación curricular de los DCBN 2019-2020.	95%
		Porcentaje de estudiantes que alcanzan el nivel de aprendizaje logrado en el proceso académico.	95%
		Número de proyectos integradores anuales, estrategias y actividades realizadas.	12
		Número de informes sobre efectividad y nivel de logro de los proyectos integradores anuales.	12
	AE3.2. Desarrollar un sistema de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas pre profesionales que aseguren una experiencia de aprendizaje significativa, acorde con el MBDD y el perfil de egreso de los DCBN, fomentando su integración efectiva en el entorno laboral y el desarrollo de competencias para su inserción profesional.	Porcentaje de docentes que cumplen las actividades del plan de acompañamiento a los estudiantes en su práctica profesional.	75%
		Porcentaje de estudiantes de los programas de estudio con nivel de desempeño logrado en sus prácticas preprofesionales.	95%
		Número de planes de práctica preprofesional coherente con el PCI, RP y el RI, que orientan los procesos de monitoreo, acompañamiento y retroalimentación en cada Programa de Estudio en los ámbitos urbano y rural.	4
	AE3.3. Establecer la responsabilidad sociocultural y ambiental, y la gestión de riesgos por desastres dentro y fuera de la institución, a través de acciones que comprometan la sostenibilidad, la resiliencia y el bienestar comunitario y la participación activa.	Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos de responsabilidad social de los programas de estudios.	70%
		Porcentaje de estudiantes involucrados en la ejecución de actividades culturales y recreativas de proyección a la comunidad.	35%

		Porcentaje de participación de la comunidad educativa en acciones de responsabilidad ambiental y gestión de riesgos de desastres.	35%
	AE3.4. Implementar un programa integral de Tutoría y Consejería que brinde apoyo personalizado a los estudiantes, atendiendo a sus necesidades formativas, emocionales y sociales, para promover su desarrollo personal y la mejora en sus aprendizajes.	Porcentaje de estudiantes atendidos por el programa de Tutoría y Consejería.	50%
OE4. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes para lograr un desempeño ético y efectivo.	AE4.1. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes mediante la implementación de programas de desarrollo y formación profesional, así como una evaluación de su desempeño que asegure una educación de calidad en la FID.	Porcentaje de docentes que incorporan estrategias innovadoras en su práctica pedagógica.	70%
		Porcentaje de docentes formadores con nivel de desempeño satisfactorio en los procesos de la formación inicial (Evaluado por Unidad Académica o Coordinador).	80%
	AE4.2. Desarrollar las capacidades de los docentes en el ámbito de la investigación e innovación, con el fin de enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje y contribuir al avance del conocimiento y la mejora continua en la formación docente.	Número de capacitaciones, talleres o seminarios desarrollados por periodo académico.	4
		Porcentaje de docentes que formulan y ejecutan proyectos de investigación.	40%
OE5. Promover una cultura investigativa en docentes, estudiantes y egresados, mediante la implementación de estrategias investigativas, formativas y la articulación de espacios de producción científica, con la finalidad de producir trabajos	AE5.1. Fomentar un sistema de investigación e innovación dentro del Instituto que impulse la generación de conocimiento, la aplicación de tecnologías y la solución creativa de problemas educativos que presentan en la Práctica Preprofesional de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que desarrollan trabajos de investigación e innovación durante el proceso formativo.	40%
		Número de trabajos de presentados en la Institución por estudiantes y egresados de la FID.	20
	AE5.2. Establecer y desarrollar estrategias y herramientas innovadoras para contribuir en la práctica de la investigación en la FID.	Porcentaje de estudiantes fortalecidos a través de programas o cursos de especialización en metodología de investigación e innovación.	25%

académicos y científicos para fortalecer la formación docente.		Porcentaje de recursos financieros asignados para ejecución, publicación y difusión de investigaciones.	5%
	AE5.3. Garantizar las condiciones que promuevan activamente la investigación y la innovación en los docentes formadores del IESPP “José Santos Chocano” con el fin de contribuir en la generación del conocimiento	Porcentaje de docentes formadores que publican trabajos de investigación e innovación educativa en revistas científicas indexadas.	15%
		Número de docentes que reciben estímulo por su aporte en la investigación e innovación.	3
	AE5.4. Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación mediante la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes de la Educación Básica de los egresados.	Porcentaje de egresados que publican trabajos de investigación e innovación educativa.	20%
		Porcentaje de egresados que han recibido algún estímulo por desarrollar y publicar trabajos de investigación e innovación.	5%
OE6. Promover la formación continua para fortalecer las competencias profesionales de los docentes y directores en servicio a fin de garantizar la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes de educación básica.	AE6.1. Implementar un programa de formación continua para fortalecer las competencias en docentes y directivos egresados de nuestra casa de estudios.	Porcentaje de docentes y directivos que participan y culminan programas de formación continua planificados.	15%
	AE6.2. Promoción de la investigación -acción e innovación pedagógica a docentes egresados de nuestra institución.	Porcentaje de docentes egresados que desarrollan o participan en proyectos de investigación-acción o innovación pedagógica.	15%
OE7. Fortalecer las estrategias de comunicación institucional y proyección social, asegurando la calidad del servicio profesional que brinda el instituto, en concordancia	AE7.1. Implementar una estrategia integral que amplíe y diversifique la oferta educativa, en respuesta a las demandas del mercado laboral, estableciendo un conjunto de iniciativas dirigidas a captar a estudiantes talentosos de la EBR, bajo un perfil de ingreso a los programas académicos del Instituto.	Porcentaje de incremento en la matrícula de estudiantes talentosos de la EBR (Ingresantes con calificaciones de 14 a más)	30%
		Ratio de demanda de postulantes a los programas de estudios ofertados.	2,5
	AE7.2. Implementar un sistema integral de seguimiento de egresados que permita monitorear su trayectoria profesional y	Porcentaje de egresados con datos actualizados del estado de empleabilidad.	80%

con las expectativas formativas de la comunidad y las demandas del contexto educativo actual.	facilitar su inserción laboral, asegurando que los programas educativos se alineen con las demandas del mercado laboral y contribuyan efectivamente al desarrollo profesional de los graduados.	Número de convenios y alianzas con instituciones educativas, sociales y gubernamentales.	5
		Porcentaje de egresados satisfechos con el nivel formativo recibido en la institución.	83%
OE8. Gestionar y fortalecer los servicios educativos complementarios del Instituto que permitan condiciones de bienestar en el personal docente y estudiante para el logro del perfil de egresado y su inserción laboral oportuna.	AE8.1. Implementar y optimizar servicios de apoyo socioemocional, salud, orientación y acompañamiento integral dirigidos a estudiantes y docentes, promoviendo condiciones adecuadas para el aprendizaje y desempeño profesional.	Existencia de servicios de apoyo socioemocional y orientación institucional.	Sí
		Porcentaje de estudiantes que acceden a los servicios de bienestar.	30%
		Reducción de la tasa de deserción estudiantil.	2%
	AE8.2. Desarrollar mecanismos institucionales que faciliten la empleabilidad de los egresados mediante orientación, seguimiento y vinculación con el mercado laboral educativo.	Existencia de un sistema institucional de empleabilidad y seguimiento de egresados.	Sí
		Porcentaje de egresados registrados en el sistema de seguimiento.	80%
OE9. Gestionar los recursos económicos orientados al mejoramiento de la infraestructura y equipamiento con la finalidad de lograr la calidad del servicio educativo para el proceso de licenciamiento y acreditación institucional.	AE9.1. Fortalecer la planificación, ejecución y control del presupuesto institucional, asegurando el uso eficiente, transparente y orientado a resultados en función de las prioridades del licenciamiento y acreditación.	Porcentaje del presupuesto formulado alineado a los objetivos estratégicos del PEI.	80%
		Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional anual.	90%
		Número de informes de rendición de cuentas elaborados y publicados	2
	AE9.2. Diseñar, gestionar y ejecutar proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura física y la dotación de equipamiento pedagógico y tecnológico, conforme a los requerimientos del servicio educativo.	Número de proyectos de infraestructura y equipamiento formulados.	1
		Porcentaje de proyectos ejecutados respecto a los planificados.	1
	AE9.3. Aseguramiento de las condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que garantice un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, respondiendo a las necesidades pedagógicas, y que fomente el desarrollo integral de los estudiantes.	Porcentaje de ambientes educativos y administrativos en buen estado y en uso.	90%
		Porcentaje de equipamiento y mobiliario educativo e institucional en buen estado y en uso.	80%
		Porcentaje de recursos invertidos en la mejora de infraestructura, equipamiento y servicios con recursos directamente recaudados.	26%

OE10. Desarrollar procesos de selección de personal; inducción, monitoreo, acompañamiento y evaluación de la asistencia y el desempeño del personal docente y administrativo.	AE10.1. Promover un desempeño laboral sobresaliente, asegurando que todos los directivos, docentes y administrativos de la Escuela trabajen en un entorno que fomente la excelencia, la motivación y el desarrollo profesional continuo.	Porcentaje de recursos económicos invertidos en programas de desarrollo profesional y técnico del personal.	%%
		Porcentaje de participación docente y administrativo en los programas de desarrollo profesional y técnico del personal.	80
OE11. Mejorar la gestión de los diferentes sistemas y programa EVA para administrar mejor las herramientas digitales, la base de datos, las estrategias comunicativas, los procesos de gestión y la atención al usuario de manera efectiva y eficiente.	AE11.1. Integración y uso eficiente de tecnologías, EVA; asegurando que estudiantes como docentes dispongan de herramientas tecnológicas para facilitar los procesos de enseñanza - aprendizaje y la administración educativa de manera efectiva y eficiente.	Porcentaje de docentes que utilizan la plataforma EVA en el proceso formativo.	90%
		Porcentaje de estudiantes que utilizan la plataforma Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) para la realizar y entregar tareas.	95%
	AE11.2. Otorgar un servicio de calidad a los usuarios, a través de la transparencia documentaria, el acceso rápido y fiable a la información y los documentos institucionales, fortaleciendo la confianza y satisfacción de la comunidad educativa.	Porcentaje de procedimientos atendidos conformes y oportunos.	90%
		Tasa de satisfacción de la calidad del servicio percibido por los usuarios.	85%
OE12. Mejorar los procesos de gestión y administración institucional mediante el dominio y aplicación adecuada del marco normativo y jurídico de la gestión pública.	AE12.1. Establecimiento de servicios de asesoría legal permanente que orienten y aseguren el cumplimiento de las normativas legales, la protección de los derechos y la gestión proactiva de los aspectos legales institucionales.	Porcentaje de expedientes legales atendidos oportunamente.	95%

III. ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL 2026

Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivo estratégico priorizado	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestionar necesidades formativas.	OE1. Asegurar las capacidades institucionales para una gestión por procesos y resultados para obtener el licenciamiento institucional.	AE1.1. Constituir los equipos de trabajo para el proceso y logro del licenciamiento institucional de acuerdo a la Ley 30512, su Reglamento D. S. 010-2017-MINEDU y su modificatoria la Ley N° 31653.	Organizar equipos de trabajo
		Gestionar condiciones favorables.		AE1.2. Elaborar los documentos de gestión y técnico pedagógicos constituidos de manera participativa con todos los actores y/o representantes de la institución, considerando las exigencias de la R. V. 097-2022-MINEDU.	Reformulación de documentos de gestión.
		Gestión de cambio		AE1.3. Implementación de estrategias integrales que promueva una cultura organizacional y un clima institucional y con otras instituciones para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio en el IESPP “José Santos Chocano”.	Organizar talleres para mejorar el clima institucional
	Gestión de calidad	Planificar	OE2. Asegurar las capacidades institucionales para una gestión por procesos y resultados de calidad.	AE2.1. Implementar un sistema de planificación, monitoreo y evaluación institucional que permita la construcción de un plan de mejora para optimizar los procesos académicos e institucionales, asegurando una mejora continua de los servicios ofrecidos.	Elaboración de un plan de monitoreo y evaluación institucional
		Monitorear y evaluar		AE2.2. Implementar un proceso sistemático y continuo de autoevaluación de los programas de	Elaborar un plan de autoevaluación de

		Retroalimentar		estudio, con el fin de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, para aplicar acciones correctivas, que contribuyan a mejorar la calidad del servicio educativo ofrecido.	los programas de estudio.
Misionales	Gestión de la Formación Inicial	Formación académica	OE3. Garantizar la formación integral de los estudiantes, desarrollando un currículo por competencias, que garantice el desarrollo de habilidades investigativas, manejo de disciplina curricular, la participación comunal y desarrollo socioemocional.	AE3.1. Diseñar e implementar estrategias y actividades en los cursos y módulos de formación docente para incrementar el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo, la gestión de la información, el aprendizaje autónomo y toma de decisiones en los estudiantes y docentes del instituto.	Capacitación en estrategias para desarrollar el pensamiento crítico y el aprendizaje autónomo.
		Práctica preprofesional		AE3.2. Desarrollar un sistema de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas pre profesionales que aseguren una experiencia de aprendizaje significativa, acorde con el MBDD y el perfil de egreso de los DCBN, fomentando su integración efectiva en el entorno laboral y el desarrollo de competencias para su inserción profesional.	Elaborar un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales.
		Participación institucional		AE3.3. Establecer la responsabilidad sociocultural y ambiental, y la gestión de riesgos por desastres dentro y fuera de la institución, a través de acciones que comprometan la sostenibilidad, la resiliencia y el bienestar comunitario y la participación activa.	Elaborar un plan de gestión de riesgos por desastres.
		Desarrollo personal		AE3.4. Implementar un programa integral de Tutoría y Consejería que brinde apoyo personalizado a los estudiantes, atendiendo a sus necesidades formativas, emocionales y sociales, para promover su desarrollo personal y la mejora en sus aprendizajes.	Elaborar un programa integral de tutoría y consejería.

	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE4. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes para lograr un desempeño ético y efectivo.	AE4.1. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes mediante la implementación de programas de desarrollo y formación profesional, así como una evaluación de su desempeño que asegure una educación de calidad en la FID.	Implementar programas de desarrollo y formación profesional docente.
				AE4.2. Desarrollar las capacidades de los docentes en el ámbito de la investigación e innovación, con el fin de enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje y contribuir al avance del conocimiento y la mejora continua en la formación docente.	Implementar un plan de fortalecimiento en investigación e innovación para los docentes.
	Gestión de la investigación e innovación	Investigación e innovación en la Formación Inicial Docente	OE5. Promover una cultura investigativa en docentes, estudiantes y egresados, mediante la implementación de estrategias investigativas, formativas y la articulación de espacios de producción científica, con la finalidad de producir	AE5.1. Fomentar un sistema de investigación e innovación dentro del Instituto que impulse la generación de conocimiento, la aplicación de tecnologías y la solución creativa de problemas educativos que presentan en la Práctica Preprofesional de los estudiantes.	Constituir un comité de docentes que oriente la investigación e innovación en la práctica preprofesional.
				AE5.2. Establecer y desarrollar estrategias y herramientas innovadoras para contribuir en la práctica de la investigación en la FID.	Capacitación a docentes en estrategias y herramientas innovadoras para mejorar la práctica e investigación.

		Investigación e Innovación en el Desarrollo Profesional	trabajos académicos y científicos para fortalecer la formación docente.	AE5.4. Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación mediante la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes de la Educación Básica de los egresados.	Taller de capacitación, para fortalecer las capacidades investigativas y de innovación de los egresados del IESP.
		Investigación e Innovación en la Formación Continua			
			OE6. Promover la formación continua para fortalecer las competencias profesionales de los docentes y directores en servicio a fin de garantizar la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes de educación básica.	AE6.1. Implementar un programa de formación continua para fortalecer las competencias en docentes y directivos egresados de nuestra casa de estudios.	
				AE6.2. Promoción de la investigación -acción e innovación pedagógica a docentes egresados de nuestra institución.	
	Admisión		OE7. Fortalecer las estrategias de comunicación institucional y proyección social, asegurando la calidad	AE7.1. Implementar una estrategia integral que amplíe y diversifique la oferta educativa, en respuesta a las demandas del mercado laboral, estableciendo un conjunto de iniciativas dirigidas a captar a estudiantes talentosos de la EBR, bajo un perfil de ingreso a los programas académicos del Instituto.	Elaborar un plan del proceso de admisión 2026.

	Seguimiento a Egresados		del servicio profesional que brinda el instituto, en concordancia con las expectativas formativas de la comunidad y las demandas del contexto educativo actual.	AE7.2. Implementar un sistema integral de seguimiento de egresados que permita monitorear su trayectoria profesional y facilitar su inserción laboral, asegurando que los programas educativos se alineen con las demandas del mercado laboral y contribuyan efectivamente al desarrollo profesional de los graduados.	Elaborar un plan de seguimiento a los egresados.
	Promoción del Bienestar y Empleabilidad		OE8. Gestionar y fortalecer los servicios educativos complementarios del Instituto que permitan condiciones de bienestar en el personal docente y estudiante para el logro del perfil de egresado y su inserción laboral oportuna.	AE8.1. Implementar y optimizar servicios de apoyo socioemocional, salud, orientación y acompañamiento integral dirigidos a estudiantes y docentes, promoviendo condiciones adecuadas para el aprendizaje y desempeño profesional.	Implementar el servicio de apoyo a la salud integral de estudiantes y docentes.
				AE8.2. Desarrollar mecanismos institucionales que faciliten la empleabilidad de los egresados mediante orientación, seguimiento y vinculación con el mercado laboral educativo.	Creación de un espacio en la página web, para facilitar la empleabilidad de los egresados.
Operativos		Gestión de recursos económicos y Financieros	OE9. Gestionar los recursos económicos orientados al mejoramiento de la infraestructura y equipamiento con la	AE9.1. Fortalecer la planificación, ejecución y control del presupuesto institucional, asegurando el uso eficiente, transparente y orientado a resultados en función de las prioridades del licenciamiento y acreditación.	Formación de un equipo de planificación, ejecución y control del presupuesto institucional.

	Soporte	Gestión de Personal	finalidad de lograr la calidad del servicio educativo para el proceso de licenciamiento y acreditación institucional.	AE9.2. Diseñar, gestionar y ejecutar proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura física y la dotación de equipamiento pedagógico y tecnológico, conforme a los requerimientos del servicio educativo.	Proyecto de construcción de nuevos servicios higiénicos.
					Proyecto de renovación de extintores y luces de emergencia.
		Gestión Logística y Abastecimiento.		AE9.3. Aseguramiento de las condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que garantice un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, respondiendo a las necesidades pedagógicas, y que fomente el desarrollo integral de los estudiantes.	Proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.
		Gestión de Personal.	OE10. Desarrollar procesos de selección de personal; inducción, monitoreo, acompañamiento y evaluación de la asistencia y el desempeño del personal docente y administrativo.	AE10.1. Promover un desempeño laboral sobresaliente, asegurando que todos los directivos, docentes y administrativos del Instituto trabajen en un entorno que fomente la excelencia, la motivación y el desarrollo profesional continuo.	Plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.

		Gestión de Recursos Tecnológicos	OE11. Mejorar la gestión de los diferentes sistemas y programa EVA para administrar mejor las herramientas digitales, la base de datos, las estrategias comunicativas, los procesos de gestión y la atención al usuario de manera efectiva y eficiente.	AE11.1. Integración y uso eficiente de tecnologías, EVA; asegurando que estudiantes como docentes dispongan de herramientas tecnológicas para facilitar los procesos de enseñanza - aprendizaje y la administración educativa de manera efectiva y eficiente.	Capacitación en manejo del entorno virtual de aprendizaje, para directivos, docentes y estudiantes.
		Atención al Usuario		AE11.2. Otorgar un servicio de calidad a los usuarios, a través de la transparencia documentaria, el acceso rápido y fiable a la información y los documentos institucionales, fortaleciendo la confianza y satisfacción de la comunidad educativa.	Creación del portal de transparencia en la página web.
		Asesoría Legal	OE12. Mejorar los procesos de gestión y administración institucional mediante el dominio y aplicación adecuada del marco normativo y jurídico de la gestión pública.	AE12.1. Establecimiento de servicios de asesoría legal permanente que orienten y aseguren el cumplimiento de las normativas legales, la protección de los derechos y la gestión proactiva de los aspectos legales institucionales.	Contratación de un Asesor legal de la institución.

IV. INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD OPERATIVA

PEI	PAT		
Acciones estratégicas prioritizadas	Actividades operativas	Indicador de producción física	Meta física
AE1.1. Constituir los equipos de trabajo para el proceso y logro del licenciamiento institucional de acuerdo a la Ley 30512, su Reglamento D. S. 010-2017-MINEDU y su modificatoria la Ley N° 31653.	Organizar equipos de trabajo, para el licenciamiento	Número de equipos de trabajo, para el licenciamiento	05 equipos de trabajo
AE1.2. Elaborar los documentos de gestión y técnico pedagógicos constituidos de manera participativa con todos los actores y/o representantes de la institución, considerando las exigencias de la R. V. 097-2022-MINEDU.	Reformulación de documentos de gestión.	Número de documentos de gestión reformulados	05 documentos de gestión.
AE1.3. Implementación de estrategias integrales que promueva una cultura organizacional y un clima institucional y con otras instituciones para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio en el IESPP “José Santos Chocano”.	Organizar talleres para mejorar el clima institucional.	Número de talleres para mejora del clima institucional.	01 taller.
AE2.1. Implementar un sistema de planificación, monitoreo y evaluación institucional que permita la construcción de un plan de mejora para optimizar los procesos académicos e institucionales, asegurando una mejora continua de los servicios ofrecidos.	Elaboración de un plan de monitoreo y evaluación institucional.	Número de planes de monitoreo y evaluación.	01 plan.
AE2.2. Implementar un proceso sistemático y continuo de autoevaluación de los programas de estudio, con el fin de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, para aplicar acciones correctivas, que contribuyan a mejorar la calidad del servicio educativo ofrecido.	Elaborar un plan de autoevaluación de los programas de estudio.	Número de planes de autoevaluación de programas.	03 planes.

AE3.1. Diseñar e implementar estrategias y actividades en los cursos y módulos de formación docente para incrementar el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo, la gestión de la información, el aprendizaje autónomo y toma de decisiones en los estudiantes y docentes del instituto.	Capacitación en estrategias para desarrollar el pensamiento crítico y el aprendizaje autónomo.	Número de eventos de capacitación en estrategias.	01 evento.
AE3.2. Desarrollar un sistema de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas pre profesionales que aseguren una experiencia de aprendizaje significativa, acorde con el MBDD y el perfil de egreso de los DCBN, fomentando su integración efectiva en el entorno laboral y el desarrollo de competencias para su inserción profesional.	Elaborar un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales.	Número de planes de gestión, seguimiento y acompañamiento de la práctica.	01 plan.
AE3.3. Establecer la responsabilidad sociocultural y ambiental, y la gestión de riesgos por desastres dentro y fuera de la institución, a través de acciones que comprometan la sostenibilidad, la resiliencia y el bienestar comunitario y la participación activa.	Elaborar un plan de gestión de riesgos por desastres.	Número de planes de gestión de riesgo.	01 plan.
AE3.4. Implementar un programa integral de Tutoría y Consejería que brinde apoyo personalizado a los estudiantes, atendiendo a sus necesidades formativas, emocionales y sociales, para promover su desarrollo personal y la mejora en sus aprendizajes.	Elaborar un programa integral de tutoría y consejería.	Número de programas de tutoría y consejería.	01 programa.
AE4.1. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes mediante la implementación de programas de desarrollo y formación profesional, así como una evaluación de su desempeño que asegure una educación de calidad en la FID.	Implementar programas de desarrollo y formación profesional docente.	Número de programas de desarrollo docente.	01 programa.

AE4.2. Desarrollar las capacidades de los docentes en el ámbito de la investigación e innovación, con el fin de enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje y contribuir al avance del conocimiento y la mejora continua en la formación docente.	Implementar un plan de fortalecimiento en investigación e innovación para los docentes.	Número de planes de fortalecimiento de investigación e innovación.	01 plan.
AE5.1. Fomentar un sistema de investigación e innovación dentro del Instituto que impulse la generación de conocimiento, la aplicación de tecnologías y la solución creativa de problemas educativos que presentan en la Práctica Preprofesional de los estudiantes.	Constituir un comité de docentes que oriente la investigación e innovación en la práctica	Número de comités de docentes, para investigación e innovación.	01 comité
AE5.2. Establecer y desarrollar estrategias y herramientas innovadoras para contribuir en la práctica de la investigación en la FID.	Capacitación a docentes en estrategias y herramientas innovadoras para mejorar la práctica e investigación.	Número de capacitaciones a docentes del IESPP.	02 capacitaciones
AE5.4. Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación mediante la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes de la Educación Básica de los egresados.	Taller de capacitación, para fortalecer las capacidades investigativas y de	Número de talleres de capacitación a egresados.	02 taller.

AE6.1. Implementar un programa de formación continua para fortalecer las competencias en docentes y directivos egresados de nuestra casa de estudios.	innovación de los egresados del IESP. .		
AE6.2. Promoción de la investigación -acción e innovación pedagógica a docentes egresados de nuestra institución.			
AE7.1. Implementar una estrategia integral que amplíe y diversifique la oferta educativa, en respuesta a las demandas del mercado laboral, estableciendo un conjunto de iniciativas dirigidas a captar a estudiantes talentosos de la EBR, bajo un perfil de ingreso a los programas académicos del Instituto.	Elaborar un plan del proceso de admisión 2026.	Número de planes del proceso de admisión.	01 plan.
AE7.2. Implementar un sistema integral de seguimiento de egresados que permita monitorear su trayectoria profesional y facilitar su inserción laboral, asegurando que los programas educativos se alineen con las demandas del mercado laboral y contribuyan efectivamente al desarrollo profesional de los graduados.	Elaborar un plan de seguimiento a los egresados.	Número de planes de seguimiento a egresados.	01 plan.

AE8.1. Implementar y optimizar servicios de apoyo socioemocional, salud, orientación y acompañamiento integral dirigidos a estudiantes y docentes, promoviendo condiciones adecuadas para el aprendizaje y desempeño profesional.	Implementar el servicio de apoyo a la salud integral de estudiantes y docentes.	Número de servicios de apoyo a la salud integral.	01 servicio
AE8.2. Desarrollar mecanismos institucionales que faciliten la empleabilidad de los egresados mediante orientación, seguimiento y vinculación con el mercado laboral educativo.	Creación de un espacio en la página web, para facilitar la empleabilidad de los egresados.	Número de espacios en la página web para facilitar empleabilidad.	01 espacio para facilitar empleabilidad.
AE9.1. Fortalecer la planificación, ejecución y control del presupuesto institucional, asegurando el uso eficiente, transparente y orientado a resultados en función de las prioridades del licenciamiento y acreditación.m	Formación de un equipo de planificación, ejecución y control del presupuesto institucional	Número de equipos de planificación, ejecución y control presupuestal.	01 equipos.
AE9.2. Diseñar, gestionar y ejecutar proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura física y la dotación de equipamiento pedagógico y tecnológico, conforme a los requerimientos del servicio educativo.	Proyecto de construcción de nuevos servicios higiénicos.	Número de proyectos de construcción de nuevos servicios higiénicos.	01 proyecto.
	Proyecto de renovación de extintores y luces de emergencia.	Número de proyectos de renovación de extintores y luces de emergencia.	01 proyecto.

AE9.3. Aseguramiento de las condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que garantice un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, respondiendo a las necesidades pedagógicas, y que fomente el desarrollo integral de los estudiantes.	Proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	Número de proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	01 proyecto.
AE10.1. Promover un desempeño laboral sobresaliente, asegurando que todos los directivos, docentes y administrativos de la Escuela trabajen en un entorno que fomente la excelencia, la motivación y el desarrollo profesional continuo.	Plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	Número de plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	01 plan.
AE11.1. Integración y uso eficiente de tecnologías, EVA; asegurando que estudiantes como docentes dispongan de herramientas tecnológicas para facilitar los procesos de enseñanza - aprendizaje y la administración educativa de manera efectiva y eficiente.	Capacitación en manejo del entorno virtual de aprendizaje, para directivos, docentes y estudiantes.	Número de capacitaciones en manejo del EVA.	02 capacitaciones.
AE11.2. Otorgar un servicio de calidad a los usuarios, a través de la transparencia documentaria, el acceso rápido y fiable a la información y los documentos institucionales, fortaleciendo la confianza y satisfacción de la comunidad educativa.	Creación del portal de transparencia en la página web.	Número de portales de transparencia.	01 portal.

Establecimiento de servicios de asesoría legal permanente que orienten y aseguren el cumplimiento de las normativas legales, la protección de los derechos y la gestión proactiva de los aspectos legales institucionales.	Contratación de un Asesor legal de la institución.	Número de asesores legales contratados.	01 asesor legal.
--	--	---	------------------

V. TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA

PEI	PAT			
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador de producción física	Meta física	Tareas
AE1.1. Constituir los equipos de trabajo para el proceso y logro del licenciamiento institucional de acuerdo a la Ley 30512, su Reglamento D. S. 010-2017-MINEDU y su modificatoria la Ley N° 31653.	Organizar equipos de trabajo, para el licenciamiento	Número de equipos de trabajo, para el licenciamiento	05 equipos de trabajo	Constitución de equipos de trabajo. Identificación de roles y funciones
AE1.2. Elaborar los documentos de gestión y técnico pedagógicos constituidos de manera participativa con todos los actores y/o representantes de la institución, considerando las exigencias de la R. V. 097-2022-MINEDU.	Reformulación de documentos de gestión.	Número de documentos de gestión reformulados	05 documentos de gestión.	Revisión de documentos de gestión. Subsanación de observaciones

				Socialización de documentos de gestión.
AE1.3. Implementación de estrategias integrales que promueva una cultura organizacional y un clima institucional y con otras instituciones para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio en el IESPP “José Santos Chocano”.	Organizar talleres para mejorar el clima institucional	Número de talleres para mejora del clima institucional.	01 taller.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución del taller. Pago de honorarios para ponentes.
AE2.1. Implementar un sistema de planificación, monitoreo y evaluación institucional que permita la construcción de un plan de mejora para optimizar los procesos académicos e institucionales, asegurando una mejora continua de los servicios ofrecidos.	Elaboración de un plan de monitoreo y evaluación institucional.	Número de planes de monitoreo y evaluación.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de mejora. Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.

AE2.2. Implementar un proceso sistemático y continuo de autoevaluación de los programas de estudio, con el fin de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, para aplicar acciones correctivas, que contribuyan a mejorar la calidad del servicio educativo ofrecido.	Elaborar un plan de autoevaluación de los programas de estudio.	Número de planes de autoevaluación de programas.	03 planes.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de autoevaluación de los programas de estudio. Socialización del plan. Aprobación del plan.
AE3.1. Diseñar e implementar estrategias y actividades en los cursos y módulos de formación docente para incrementar el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo, la gestión de la información, el aprendizaje autónomo y toma de decisiones en los estudiantes y docentes del instituto.	Capacitación en estrategias para desarrollar el pensamiento crítico y el aprendizaje autónomo.	Número de eventos de capacitación en estrategias.	01 evento.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución del evento de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.

AE3.2. Desarrollar un sistema de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas pre profesionales que aseguren una experiencia de aprendizaje significativa, acorde con el MBDD y el perfil de egreso de los DCBN, fomentando su integración efectiva en el entorno laboral y el desarrollo de competencias para su inserción profesional.	Elaborar un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales.	Número de planes de gestión, seguimiento y acompañamiento de la práctica.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales. Socialización del plan. Aprobación del plan.
AE3.3. Establecer la responsabilidad sociocultural y ambiental, y la gestión de riesgos por desastres dentro y fuera de la institución, a través de acciones que comprometan la sostenibilidad, la resiliencia y el bienestar comunitario y la participación activa.	Elaborar un plan de gestión de riesgos por desastres.	Número de planes de gestión de riesgo.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de gestión de riesgos por desastres. Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.

AE3.4. Implementar un programa integral de Tutoría y Consejería que brinde apoyo personalizado a los estudiantes, atendiendo a sus necesidades formativas, emocionales y sociales, para promover su desarrollo personal y la mejora en sus aprendizajes.	Elaborar un programa integral de tutoría y consejería.	Número de programas de tutoría y consejería.	01 programa.	Reuniones colegiadas. Elaboración de un programa integral de Tutoría y Consejería. Socialización del programa. Aprobación del programa.
AE4.1. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes mediante la implementación de programas de desarrollo y formación profesional, así como una evaluación de su desempeño que asegure una educación de calidad en la FID.	Implementar programas de desarrollo y formación profesional docente.	Número de programas de desarrollo docente.	01 programa.	Reuniones colegiadas. Elaboración de un programa de desarrollo y formación profesional. Socialización del programa. Aprobación del programa.

AE4.2. Desarrollar las capacidades de los docentes en el ámbito de la investigación e innovación, con el fin de enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje y contribuir al avance del conocimiento y la mejora continua en la formación docente.	Implementar un plan de fortalecimiento en investigación e innovación para los docentes.	Número de planes de fortalecimiento de investigación e innovación.	01 plan.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución de los eventos de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.
AE5.1. Fomentar un sistema de investigación e innovación dentro del Instituto que impulse la generación de conocimiento, la aplicación de tecnologías y la solución creativa de problemas educativos que presentan en la Práctica Preprofesional de los estudiantes.	Constituir un comité de docentes que oriente la investigación e innovación en la práctica	Número de comités de docentes, para investigación e innovación.	01 comité	Trabajo colegiado. Selección de integrantes. Asignación de funciones y roles. Resolución de conformación del comité.

AE5.2. Establecer y desarrollar estrategias y herramientas innovadoras para contribuir en la práctica de la investigación en la FID.	Capacitación a docentes en estrategias y herramientas innovadoras para mejorar la práctica e investigación.	Número de capacitaciones a docentes del IESPP.	02 capacitaciones	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha de los eventos. Ejecución de los eventos de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.
AE5.4. Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación mediante la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes de la Educación Básica de los egresados.	Taller de capacitación, para fortalecer las capacidades investigativas y de innovación de los egresados del IESP. .	Número de talleres de capacitación a egresados.	02 taller.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha de los talleres. Ejecución de los talleres. Pago de honorarios para ponentes.
AE6.1. Implementar un programa de formación continua para fortalecer las competencias en docentes y directivos egresados de nuestra casa de estudios.				

AE6.2. Promoción de la investigación -acción e innovación pedagógica a docentes egresados de nuestra institución.				
AE7.1. Implementar una estrategia integral que amplíe y diversifique la oferta educativa, en respuesta a las demandas del mercado laboral, estableciendo un conjunto de iniciativas dirigidas a captar a estudiantes talentosos de la EBR, bajo un perfil de ingreso a los programas académicos del Instituto.	Elaborar un plan del proceso de admisión 2026.	Número de planes del proceso de admisión.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Conformación del comité central de admisión. Elaboración de un plan del proceso de admisión 2026. Socialización del plan. Aprobación del plan.

AE7.2. Implementar un sistema integral de seguimiento de egresados que permita monitorear su trayectoria profesional y facilitar su inserción laboral, asegurando que los programas educativos se alineen con las demandas del mercado laboral y contribuyan efectivamente al desarrollo profesional de los graduados.	Elaborar un plan de seguimiento a los egresados.	Número de planes de seguimiento a egresados.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de seguimiento a egresados. Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.
AE8.1. Implementar y optimizar servicios de apoyo socioemocional, salud, orientación y acompañamiento integral dirigidos a estudiantes y docentes, promoviendo condiciones adecuadas para el aprendizaje y desempeño profesional.	Implementar el servicio de apoyo a la salud integral de estudiantes y docentes.	Número de servicios de apoyo a la salud integral.	01 servicio	Conformación del Servicio de apoyo a la salud. Delimitación de roles y funciones. Identificación de recursos necesarios. Inicio del servicio de salud.
AE8.2. Desarrollar mecanismos institucionales que faciliten la empleabilidad de los egresados mediante orientación, seguimiento y vinculación con el mercado laboral educativo.	Creación de un espacio en la página web, para facilitar la empleabilidad de los egresados.	Número de espacios en la página web para facilitar empleabilidad.	01 espacio para facilitar empleabilidad.	Coordinación con responsable de la página WEB. Diseño de espacio para

				facilitar la empleabilidad en la página WEB. Utilización del espacio de empleabilidad.
AE9.1. Fortalecer la planificación, ejecución y control del presupuesto institucional, asegurando el uso eficiente, transparente y orientado a resultados en función de las prioridades del licenciamiento y acreditación.m	Formación de un equipo de planificación, ejecución y control del presupuesto institucional	Número de equipos de planificación, ejecución y control presupuestal.	01 equipos.	Constitución de equipo de planificación, ejecución y control presupuestal. Identificación de roles y funciones. Resolución de conformación de equipo de planificación ejecución y control presupuestal.
AE9.2. Diseñar, gestionar y ejecutar proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura física y la dotación de equipamiento pedagógico y tecnológico, conforme a los requerimientos del servicio educativo.	Proyecto de construcción de nuevos servicios higiénicos.	Número de proyectos de construcción de nuevos servicios higiénicos.	01 proyecto.	Selección de maestro constructor. Suscripción de contrato. Proceso de

				construcción e instalación de Waters y lavatorios. Construcción de oficina en segundo nivel.
	Proyecto de renovación de extintores y luces de emergencia.	Número de proyectos de renovación de extintores y luces de emergencia.	01 proyecto.	Adquisición de 20 luces de emergencia. Recarga de extintores. Adquisición de gabinetes para extintores
AE9.3. Aseguramiento de las condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que garantice un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, respondiendo a las necesidades pedagógicas, y que fomente el desarrollo integral de los estudiantes.	Proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	Número de proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	01 proyecto.	Adquisición de 20 equipos de aire acondicionado. Contratación de técnico para la instalación. Instalación de aire acondicionado a 06 aulas.

AE10.1. Promover un desempeño laboral sobresaliente, asegurando que todos los directivos, docentes y administrativos de la Escuela trabajen en un entorno que fomente la excelencia, la motivación y el desarrollo profesional continuo.	Plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	Número de plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	01 plan.	Mantenimiento de infraestructura
AE11.1. Integración y uso eficiente de tecnologías, EVA; asegurando que estudiantes como docentes dispongan de herramientas tecnológicas para facilitar los procesos de enseñanza - aprendizaje y la administración educativa de manera efectiva y eficiente.	Capacitación en manejo del entorno virtual de aprendizaje, para directivos, docentes y estudiantes.	Número de capacitaciones en manejo del EVA.	02 capacitaciones.	Repositorio
AE11.2. Otorgar un servicio de calidad a los usuarios, a través de la transparencia documentaria, el acceso rápido y fiable a la información y los documentos institucionales, fortaleciendo la confianza y satisfacción de la comunidad educativa.	Creación del portal de transparencia en la página web.	Número de portales de transparencia.	01 portal.	Material de oficina y limpieza

AE12.1. Establecimiento de servicios de asesoría legal permanente que orienten y aseguren el cumplimiento de las normativas legales, la protección de los derechos y la gestión proactiva de los aspectos legales institucionales.	Contratación de un Asesor legal de la institución.	Número de asesores legales contratados.	01 asesor legal.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de mejora de capacidades profesionales Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.
--	--	---	------------------	---

VI. ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

PEI	PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Área responsable
AE1.1. Constituir los equipos de trabajo para el proceso y logro del licenciamiento institucional de acuerdo a la Ley 30512, su Reglamento D. S. 010-2017-MINEDU y su modificatoria la Ley N° 31653.	Organizar equipos de trabajo, para el licenciamiento	Número de equipos de trabajo, para el licenciamiento	05 equipos de trabajo	Constitución de equipos de trabajo. Identificación de roles y funciones	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas.

AE1.2. Elaborar los documentos de gestión y técnico pedagógicos constituidos de manera participativa con todos los actores y/o representantes de la institución, considerando las exigencias de la R. V. 097-2022-MINEDU.	Reformulación de documentos de gestión.	Número de documentos de gestión reformulados	05 documentos de gestión.	Revisión de documentos de gestión. Subsanación de observaciones Socialización de documentos de gestión.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Personal docente.
AE1.3. Implementación de estrategias integrales que promueva una cultura organizacional y un clima institucional y con otras instituciones para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio en el IESPP “José Santos Chocano”.	Organizar talleres para mejorar el clima institucional	Número de talleres para mejora del clima institucional.	01 taller.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución del taller. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Personal docente.
AE2.1. Implementar un sistema de planificación, monitoreo y evaluación institucional que permita la construcción de un plan de mejora para optimizar los procesos académicos e institucionales, asegurando una mejora continua de los servicios ofrecidos.	Elaboración de un plan de monitoreo y evaluación institucional.	Número de planes de monitoreo y evaluación.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa.

				Socialización del plan de mejora.	Unidad de Calidad.
				Aprobación del plan de mejora.	Coordinadores de Programas.
AE2.2. Implementar un proceso sistemático y continuo de autoevaluación de los programas de estudio, con el fin de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, para aplicar acciones correctivas, que contribuyan a mejorar la calidad del servicio educativo ofrecido.	Elaborar un plan de autoevaluación de los programas de estudio.	Número de planes de autoevaluación de programas.	03 planes.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de autoevaluación de los programas de estudio. Socialización del plan. Aprobación del plan.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.
AE3.1. Diseñar e implementar estrategias y actividades en los cursos y módulos de formación docente para incrementar el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo, la gestión de la información, el aprendizaje autónomo y toma de decisiones en los estudiantes y docentes del instituto.	Capacitación en estrategias para desarrollar el pensamiento crítico y el aprendizaje autónomo.	Número de eventos de capacitación en estrategias.	01 evento.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución del evento de capacitación.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Personal docente.

				Pago de honorarios para ponentes.	
AE3.2. Desarrollar un sistema de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas pre profesionales que aseguren una experiencia de aprendizaje significativa, acorde con el MBDD y el perfil de egreso de los DCBN, fomentando su integración efectiva en el entorno laboral y el desarrollo de competencias para su inserción profesional.	Elaborar un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales.	Número de planes de gestión, seguimiento y acompañamiento de la práctica.	01 plan	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales. Socialización del plan. Aprobación del plan.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas. Docentes de práctica.
AE3.3. Establecer la responsabilidad sociocultural y ambiental, y la gestión de riesgos por desastres dentro y fuera de la institución, a través de acciones que comprometan la sostenibilidad, la resiliencia y el bienestar comunitario y la participación activa.	Elaborar un plan de gestión de riesgos por desastres.	Número de planes de gestión de riesgo.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de gestión de riesgos por desastres. Socialización del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad.

				Aprobación del plan de mejora.	Coordinadores de Programas.
AE3.4. Implementar un programa integral de Tutoría y Consejería que brinde apoyo personalizado a los estudiantes, atendiendo a sus necesidades formativas, emocionales y sociales, para promover su desarrollo personal y la mejora en sus aprendizajes.	Elaborar un programa integral de tutoría y consejería.	Número de programas de tutoría y consejería.	01 programa.	Reuniones colegiadas. Elaboración de un programa integral de Tutoría y Consejería. Socialización del programa. Aprobación del programa.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas. Unidad de Bienestar y Empleabilidad (UBE).
AE4.1. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes mediante la implementación de programas de desarrollo y formación profesional, así como una evaluación de su desempeño que asegure una educación de calidad en la FID.	Implementar programas de desarrollo y formación profesional docente.	Número de programas de desarrollo docente.	01 programa.	Reuniones colegiadas. Elaboración de un programa de desarrollo y	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa.

				formación profesional. Socialización del programa. Aprobación del programa.	Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.
AE4.2. Desarrollar las capacidades de los docentes en el ámbito de la investigación e innovación, con el fin de enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje y contribuir al avance del conocimiento y la mejora continua en la formación docente.	Implementar un plan de fortalecimiento en investigación e innovación para los docentes.	Número de planes de fortalecimiento de investigación e innovación.	01 plan.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución de los eventos de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación.
AE5.1. Fomentar un sistema de investigación e innovación dentro del Instituto que impulse la generación de conocimiento, la aplicación de tecnologías y la solución creativa de problemas educativos que presentan en la Práctica Preprofesional de los estudiantes.	Constituir un comité de docentes que oriente la investigación e innovación en la práctica	Número de comités de docentes, para investigación e innovación.	01 comité	Trabajo colegiado. Selección de integrantes. Asignación de funciones y roles.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas.

				Resolución de conformación del comité.	Unidad de Investigación Docentes formadores.
AE5.2. Establecer y desarrollar estrategias y herramientas innovadoras para contribuir en la práctica de la investigación en la FID.	Capacitación a docentes en estrategias y herramientas innovadoras para mejorar la práctica e investigación.	Número de capacitaciones a docentes del IESPP.	02 capacitaciones	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha de los eventos. Ejecución de los eventos de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación.
AE5.4. Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación mediante la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes de la Educación Básica de los egresados.	Taller de capacitación, para fortalecer las capacidades investigativas y de innovación de los egresados del IESP.	Número de talleres de capacitación a egresados.	02 taller.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha de los talleres. Ejecución de los talleres.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación.

AE6.1. Implementar un programa de formación continua para fortalecer las competencias en docentes y directivos egresados de nuestra casa de estudios.				Pago de honorarios para ponentes.	
AE6.2. Promoción de la investigación -acción e innovación pedagógica a docentes egresados de nuestra institución.					
AE7.1. Implementar una estrategia integral que amplíe y diversifique la oferta educativa, en respuesta a las demandas del mercado laboral, estableciendo un conjunto de iniciativas dirigidas a captar a estudiantes talentosos de la EBR, bajo un perfil de ingreso a los programas académicos del Instituto.	Elaborar un plan del proceso de admisión 2026.	Número de planes del proceso de admisión.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Conformación del comité central de admisión. Elaboración de un plan del proceso de admisión 2026. Socialización del plan. Aprobación del plan.	Director. Secretaría académica. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.

					Docentes formadores.
AE7.2. Implementar un sistema integral de seguimiento de egresados que permita monitorear su trayectoria profesional y facilitar su inserción laboral, asegurando que los programas educativos se alineen con las demandas del mercado laboral y contribuyan efectivamente al desarrollo profesional de los graduados.	Elaborar un plan de seguimiento a los egresados.	Número de planes de seguimiento a egresados.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de seguimiento a egresados. Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.
AE8.1. Implementar y optimizar servicios de apoyo socioemocional, salud, orientación y acompañamiento integral dirigidos a estudiantes y docentes, promoviendo condiciones adecuadas para el aprendizaje y desempeño profesional.	Implementar el servicio de apoyo a la salud integral de estudiantes y docentes.	Número de servicios de apoyo a la salud integral.	01 servicio	Conformación del Servicio de apoyo a la salud. Delimitación de roles y funciones.	Director. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil

				Identificación de recursos necesarios. Inicio del servicio de salud.	Equipo de servicios en salud.
AE8.2. Desarrollar mecanismos institucionales que faciliten la empleabilidad de los egresados mediante orientación, seguimiento y vinculación con el mercado laboral educativo.	Creación de un espacio en la página web, para facilitar la empleabilidad de los egresados.	Número de espacios en la página web para facilitar empleabilidad.	01 espacio para facilitar empleabilidad.	Coordinación con responsable de la página WEB. Diseño de espacio para facilitar la empleabilidad en la página WEB. Utilización del espacio de empleabilidad.	Director. Unidad Académica. Unidad administrativa Unidad de bienestar estudiantil. Coordinadores de Programas. Personal docente.
AE9.1. Fortalecer la planificación, ejecución y control del presupuesto institucional, asegurando el uso eficiente, transparente y orientado a resultados en función de las prioridades del licenciamiento y acreditación.m	Formación de un equipo de planificación, ejecución y control del presupuesto institucional	Número de equipos de planificación, ejecución y control presupuestal.	01 equipos.	Constitución de equipo de planificación, ejecución y control presupuestal. Identificación de roles y funciones.	Director. Unidad Administrativa

				Resolución de conformación de equipo de planificación ejecución y control presupuestal.	
AE9.2. Diseñar, gestionar y ejecutar proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura física y la dotación de equipamiento pedagógico y tecnológico, conforme a los requerimientos del servicio educativo.	Proyecto de construcción de nuevos servicios higiénicos.	Número de proyectos de construcción de nuevos servicios higiénicos.	01 proyecto.	Selección de maestro constructor. Suscripción de contrato. Proceso de construcción e instalación de Waters y lavatorios. Construcción de oficina en segundo nivel.	Director Unidad administrativa
	Proyecto de renovación de extintores y luces de emergencia.	Número de proyectos de renovación de extintores y luces de emergencia.	01 proyecto.	Adquisición de 20 luces de emergencia. Recarga de extintores. Adquisición de gabinetes para extintores	Director Unidad administrativa

AE9.3. Aseguramiento de las condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que garantice un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, respondiendo a las necesidades pedagógicas, y que fomente el desarrollo integral de los estudiantes.	Proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	Número de proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	01 proyecto.	Adquisición de 06 equipos de aire acondicionado. Contratación de técnico para la instalación. Instalación de aire acondicionado a 06 aulas.	Director Unidad administrativa Director Unidad administrativa
AE10.1. Promover un desempeño laboral sobresaliente, asegurando que todos los directivos, docentes y administrativos de la Escuela trabajen en un entorno que fomente la excelencia, la motivación y el desarrollo profesional continuo.	Plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	Número de plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	01 plan.	Mantenimiento de infraestructura	Director Unidad administrativa
AE11.1. Integración y uso eficiente de tecnologías, EVA; asegurando que estudiantes como docentes dispongan de herramientas tecnológicas para facilitar los procesos de enseñanza - aprendizaje y la administración educativa de manera efectiva y eficiente.	Capacitación en manejo del entorno virtual de aprendizaje, para directivos, docentes y estudiantes.	Número de capacitaciones en manejo del EVA.	02 capacitaciones.	Repositorio	Director Unidad Académica

AE11.2. Otorgar un servicio de calidad a los usuarios, a través de la transparencia documentaria, el acceso rápido y fiable a la información y los documentos institucionales, fortaleciendo la confianza y satisfacción de la comunidad educativa.	Creación del portal de transparencia en la página web.	Número de portales de transparencia.	01 portal.	Material de oficina y limpieza	Director Unidad administrativa
AE12.1. Establecimiento de servicios de asesoría legal permanente que orienten y aseguren el cumplimiento de las normativas legales, la protección de los derechos y la gestión proactiva de los aspectos legales institucionales.	Contratación de un Asesor legal de la institución.	Número de asesores legales contratados.	01 asesor legal.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de mejora de capacidades profesionales Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.

VII. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y TAREAS

PEI	PAT					
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Área responsable	Bienes y servicios
AE1.1. Constituir los equipos de trabajo para el proceso y logro del licenciamiento institucional de acuerdo a la Ley 30512, su Reglamento D. S. 010-2017-MINEDU y su modificatoria la Ley N° 31653.	Organizar equipos de trabajo, para el licenciamiento	Número de equipos de trabajo, para el licenciamiento	05 equipos de trabajo	Constitución de equipos de trabajo. Identificación de roles y funciones.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora.
AE1.2. Elaborar los documentos de gestión y técnico pedagógicos constituidos de manera participativa con todos los actores y/o representantes de la institución, considerando las	Reformulación de documentos de gestión.	Número de documentos de gestión reformulados	05 documentos de gestión.	Revisión de documentos de gestión. Subsanación de observaciones	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Anillado de documentos.

exigencias de la R. V. 097-2022-MINEDU.				Socialización de documentos de gestión.	Personal docente.	
AE1.3. Implementación de estrategias integrales que promueva una cultura organizacional y un clima institucional y con otras instituciones para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio en el IESPP “José Santos Chocano”.	Organizar talleres para mejorar el clima institucional	Número de talleres para mejora del clima institucional.	01 taller.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución del taller. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.
AE2.1. Implementar un sistema de planificación, monitoreo y evaluación institucional que permita la construcción de un plan de mejora para optimizar los procesos académicos e institucionales, asegurando una mejora continua de los servicios ofrecidos.	Elaboración de un plan de monitoreo y evaluación institucional.	Número de planes de monitoreo y evaluación.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de mejora. Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.
AE2.2. Implementar un proceso sistemático y continuo de autoevaluación de los programas de estudio, con el fin de identificar fortalezas,	Elaborar un plan de autoevaluación de los	Número de planes de autoevaluación de programas.	03 planes.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de	Director. Unidad Académica.	Papel bond. Tinta para impresora.

debilidades y oportunidades de mejora, para aplicar acciones correctivas, que contribuyan a mejorar la calidad del servicio educativo ofrecido.	programas de estudio.			autoevaluación de los programas de estudio. Socialización del plan. Aprobación del plan.	Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.
AE3.1. Diseñar e implementar estrategias y actividades en los cursos y módulos de formación docente para incrementar el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo, la gestión de la información, el aprendizaje autónomo y toma de decisiones en los estudiantes y docentes del instituto.	Capacitación en estrategias para desarrollar el pensamiento crítico y el aprendizaje autónomo.	Número de eventos de capacitación en estrategias.	01 evento.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución del evento de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.
AE3.2. Desarrollar un sistema de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas pre profesionales que aseguren una experiencia de aprendizaje significativa, acorde con el MBDD y el perfil de egreso de los DCBN, fomentando su integración efectiva en el entorno laboral y	Elaborar un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales.	Número de planes de gestión, seguimiento y acompañamiento de la práctica.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.

el desarrollo de competencias para su inserción profesional.				Socialización del plan. Aprobación del plan.	Coordinadores de Programas. Docentes de práctica.	Anillado del Plan.
AE3.3. Establecer la responsabilidad sociocultural y ambiental, y la gestión de riesgos por desastres dentro y fuera de la institución, a través de acciones que comprometan la sostenibilidad, la resiliencia y el bienestar comunitario y la participación activa.	Elaborar un plan de gestión de riesgos por desastres.	Número de planes de gestión de riesgo.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de gestión de riesgos por desastres. Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.
AE3.4. Implementar un programa integral de Tutoría y Consejería que brinde apoyo personalizado a los estudiantes, atendiendo a sus necesidades formativas, emocionales y sociales, para promover su desarrollo personal y la mejora en sus aprendizajes.	Elaborar un programa integral de tutoría y consejería.	Número de programas de tutoría y consejería.	01 programa.	Reuniones colegiadas. Elaboración de un programa integral de Tutoría y Consejería. Socialización del programa.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del programa.

				Aprobación del programa.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad (UBE).	
AE4.1. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes mediante la implementación de programas de desarrollo y formación profesional, así como una evaluación de su desempeño que asegure una educación de calidad en la FID.	Implementar programas de desarrollo y formación profesional docente.	Número de programas de desarrollo docente.	01 programa.	Reuniones colegiadas. Elaboración de un programa de desarrollo y formación profesional. Socialización del programa. Aprobación del programa.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del programa.
AE4.2. Desarrollar las capacidades de los docentes en el ámbito de la investigación e innovación, con el fin de enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje y contribuir al avance del conocimiento y la mejora continua en la formación docente.	Implementar un plan de fortalecimiento en investigación e innovación para los docentes.	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de la investigación e innovación.	02 capacitaciones.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución de los eventos de capacitación.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.

				Pago de honorarios para ponentes.		
AE5.1. Fomentar un sistema de investigación e innovación dentro del Instituto que impulse la generación de conocimiento, la aplicación de tecnologías y la solución creativa de problemas educativos que presentan en la Práctica Preprofesional de los estudiantes.	Constituir un comité de docentes que oriente la investigación e innovación en la práctica	Número de comités de docentes, para investigación e innovación.	01 comité	Trabajo colegiado. Selección de integrantes. Asignación de funciones y roles. Resolución de conformación del comité.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación Docentes formadores.	Papelotes y plumones Equipo multimedia
AE5.2. Establecer y desarrollar estrategias y herramientas innovadoras para contribuir en la práctica de la investigación en la FID.	Capacitación a docentes en estrategias y herramientas innovadoras para mejorar la práctica e investigación.	Número de capacitaciones a docentes del IESPP.	02 capacitaciones	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha de los eventos. Ejecución de los eventos de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.

AE5.4. Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación mediante la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes de la Educación Básica de los egresados.	Taller de capacitación, para fortalecer las capacidades investigativas y de innovación de los egresados del IESP.	Número de talleres de capacitación a egresados.	02 taller.	Designación de ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación.	Papel bond.
AE6.1. Implementar un programa de formación continua para fortalecer las competencias en docentes y directivos egresados de nuestra casa de estudios.				Definición de lugar y fecha de los talleres.		Tinta para impresora.
AE6.2. Promoción de la investigación -acción e innovación pedagógica a docentes egresados de nuestra institución.				Ejecución de los talleres. Pago de honorarios para ponentes.		Papelotes plumones y Equipo multimedia.
AE7.1. Implementar una estrategia integral que amplíe y diversifique la oferta educativa, en respuesta a las demandas del mercado laboral, estableciendo un	Elaborar un plan del proceso de admisión 2026.	Número de planes del proceso de admisión.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Conformación del comité central de admisión.	Director. Secretaría académica. Unidad Académica.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes plumones y

conjunto de iniciativas dirigidas a captar a estudiantes talentosos de la EBR, bajo un perfil de ingreso a los programas académicos del Instituto.				Elaboración de un plan del proceso de admisión 2026. Socialización del plan. Aprobación del plan.	Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas. Docentes formadores.	Impresión de prospectos. Impresión de los cuadernillos y fichas de evaluación. Anillado del Plan. Aplicación de la prueba y entrevista personal. Emisión de resultados.
AE7.2. Implementar un sistema integral de seguimiento de egresados que permita monitorear su trayectoria profesional y facilitar su inserción laboral, asegurando que los programas educativos se alineen con las demandas del mercado laboral y contribuyan efectivamente al desarrollo profesional de los graduados.	Elaborar un plan de seguimiento a los egresados.	Número de planes de seguimiento a egresados.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de seguimiento a egresados. Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.

AE8.1. Implementar y optimizar servicios de apoyo socioemocional, salud, orientación y acompañamiento integral dirigidos a estudiantes y docentes, promoviendo condiciones adecuadas para el aprendizaje y desempeño profesional.	Implementar el servicio de apoyo a la salud integral de estudiantes y docentes.	Número de servicios de apoyo a la salud integral.	01 servicio	Conformación del Servicio de apoyo a la salud. Delimitación de roles y funciones. Identificación de recursos necesarios. Inicio del servicio de salud.	Director. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil Equipo de servicios en salud.	Papel bond Impresiones Papelotes Plumones
AE8.2. Desarrollar mecanismos institucionales que faciliten la empleabilidad de los egresados mediante orientación, seguimiento y vinculación con el mercado laboral educativo.	Creación de un espacio en la página web, para facilitar la empleabilidad de los egresados.	Número de espacios en la página web para facilitar empleabilidad.	01 espacio para facilitar empleabilidad.	Coordinación con responsable de la página WEB. Diseño de espacio para facilitar la empleabilidad en la página WEB. Utilización del espacio de empleabilidad.	Director. Unidad Académica. Unidad administrativa Unidad de bienestar estudiantil. Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papel bond. Tinta para impresora. Equipo de cómputo.
AE9.1. Fortalecer la planificación, ejecución y control del presupuesto institucional, asegurando el uso eficiente, transparente y	Formación de un equipo de planificación, ejecución y control del	Número de equipos de planificación, ejecución y control presupuestal.	01 equipos.	Constitución de equipo de planificación, ejecución y control presupuestal.	Director. Unidad Administrativa	Papel bond. Tinta para impresora.

orientado a resultados en función de las prioridades del licenciamiento y acreditación.	presupuesto institucional			Identificación de roles y funciones. Resolución de conformación de equipo de planificación ejecución y control presupuestal.		
AE9.2. Diseñar, gestionar y ejecutar proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura física y la dotación de equipamiento pedagógico y tecnológico, conforme a los requerimientos del servicio educativo.	Proyecto de construcción de nuevos servicios higiénicos.	Número de proyectos de construcción de nuevos servicios higiénicos y oficina.	01 proyecto.	Selección de maestro constructor. Suscripción de contrato. Proceso de construcción e instalación de Waters y lavatorios. Construcción de oficina en segundo nivel.	Director Unidad administrativa	Materiales de construcción Accesorios para instalación de servicios higiénicos. Honorarios de maestro constructor
	Proyecto de renovación de extintores y luces de emergencia.	Número de proyectos de renovación de extintores y luces de emergencia.	01 proyecto.	Adquisición de 20 luces de emergencia. Recarga de extintores. Adquisición de gabinetes para extintores	Director Unidad administrativa	20 luces de emergencia 07 gabinetes para extintores Recargas de 07 extintores

AE9.3. Aseguramiento de las condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que garantice un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, respondiendo a las necesidades pedagógicas, y que fomente el desarrollo integral de los estudiantes.	Proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	Número de proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	01 proyecto.	Adquisición de 06 equipos de aire acondicionado. Contratación de técnico para la instalación.	Director Unidad administrativa	6 equipos de aire acondicionado
				Instalación de aire acondicionado a 06 aulas.	Director Unidad administrativa	
				Mantenimiento de infraestructura	Director Unidad administrativa	Pintura de ambientes de clases.
				Repositorio	Director Unidad Académica	Organización del repositorio institucional.
				Material de oficina y limpieza	Director Unidad administrativa	Adquisición de material para oficina y de limpieza

				Construcción de graderías de loza deportiva	Director Unidad administrativa	Licitación y contrato para la construcción de tribunas de la loza deportiva
-AE10.1. Promover un desempeño laboral sobresaliente, asegurando que todos los directivos, docentes y administrativos de la Escuela trabajen en un entorno que fomente la excelencia, la motivación y el desarrollo profesional continuo.	Plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	Número de plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de de mejora de capacidades profesionales Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.
AE11.1. Integración y uso eficiente de tecnologías, EVA; asegurando que estudiantes como docentes dispongan de herramientas tecnológicas para facilitar los procesos de enseñanza - aprendizaje y la administración educativa de manera efectiva y eficiente.	Capacitación en manejo del entorno virtual de aprendizaje, para directivos, docentes y estudiantes.	Número de capacitaciones en manejo del EVA.	02 capacitaciones.	Coordinación con responsables de la plataforma EVA. Definición de lugar y fecha de los eventos. Ejecución de los eventos de capacitación.	Director. Unidad Académica. Unidad administrativa Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.

AE11.2. Otorgar un servicio de calidad a los usuarios, a través de la transparencia documentaria, el acceso rápido y fiable a la información y los documentos institucionales, fortaleciendo la confianza y satisfacción de la comunidad educativa.	Creación del portal de transparencia en la página web	Número de portales de transparencia.	01 portal.	Coordinación con técnico en computación Definición características del portal Puesta en marcha del portal.	Director. Unidad administrativa	Equipo multimedia.
AE12.1. Establecimiento de servicios de asesoría legal permanente que orienten y aseguren el cumplimiento de las normativas legales, la protección de los derechos y la gestión proactiva de los aspectos legales institucionales.	Contratación de un Asesor legal de la institución.	Número de asesores legales contratados.	01 asesor legal.	Convocatoria para contrato de Asesor Legal Formación de comisión de evaluación. Presentación de expedientes. Evaluación de CV. Selección de Asesor Legal.	Director Unidad administrativa Comisión de evaluación.	Papel bond Servicios de impresiones

VIII. CRONOGRAMA NECESARIO PARA EL LOGRO DE LA META

PEI	PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Área responsable	Bienes y servicios	Cronograma
AE1.1. Constituir los equipos de trabajo para el proceso y logro del licenciamiento institucional de acuerdo a la Ley 30512, su Reglamento D. S. 010-2017-MINEDU y su modificatoria la Ley N° 31653.	Organizar equipos de trabajo, para el licenciamiento	Número de equipos de trabajo, para el licenciamiento	05 equipos de trabajo	Constitución de equipos de trabajo. Identificación de roles y funciones.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora.	Marzo de 2026.
AE1.2. Elaborar los documentos de gestión y técnico pedagógicos constituidos de manera participativa con todos los actores y/o representantes de la institución, considerando las exigencias de la R. V. 097-2022-MINEDU.	Reformulación de documentos de gestión.	Número de documentos de gestión reformulados	05 documentos de gestión.	Revisión de documentos de gestión. Subsanación de observaciones Socialización de documentos de gestión.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papel bond. Tinta para impresora. Anillado de documentos.	De marzo a abril de 2026.

AE1.3. Implementación de estrategias integrales que promueva una cultura organizacional y un clima institucional y con otras instituciones para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio en el IESPP “José Santos Chocano”.	Organizar talleres para mejorar el clima institucional	Número de talleres para mejora del clima institucional.	01 taller.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución del taller. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.	28 y 29 de mayo.
AE2.1. Implementar un sistema de planificación, monitoreo y evaluación institucional que permita la construcción de un plan de mejora para optimizar los procesos académicos e institucionales, asegurando una mejora continua de los servicios ofrecidos.	Elaboración de un plan de monitoreo y evaluación institucional.	Número de planes de monitoreo y evaluación.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de mejora. Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.	Abril y mayo.

AE2.2. Implementar un proceso sistemático y continuo de autoevaluación de los programas de estudio, con el fin de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, para aplicar acciones correctivas, que contribuyan a mejorar la calidad del servicio educativo ofrecido.	Elaborar un plan de autoevaluación de los programas de estudio.	Número de planes de autoevaluación de programas.	03 planes.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de autoevaluación de los programas de estudio. Socialización del plan. Aprobación del plan.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.	Mayo.
AE3.1. Diseñar e implementar estrategias y actividades en los cursos y módulos de formación docente para incrementar el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo, la gestión de la información, el aprendizaje autónomo y toma de decisiones en los estudiantes y docentes del instituto.	Capacitación en estrategias para desarrollar el pensamiento crítico y el aprendizaje autónomo.	Número de eventos de capacitación en estrategias.	01 evento.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución del evento de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.	22 de mayo.

AE3.2. Desarrollar un sistema de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas pre profesionales que aseguren una experiencia de aprendizaje significativa, acorde con el MBDD y el perfil de egreso de los DCBN, fomentando su integración efectiva en el entorno laboral y el desarrollo de competencias para su inserción profesional.	Elaborar un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales.	Número de planes de gestión, seguimiento y acompañamiento de la práctica.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales. Socialización del plan. Aprobación del plan.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas. Docentes de práctica.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.	Mayo.
AE3.3. Establecer la responsabilidad sociocultural y ambiental, y la gestión de riesgos por desastres dentro y fuera de la institución, a través de acciones que comprometan la sostenibilidad, la resiliencia y el bienestar comunitario y la participación activa.	Elaborar un plan de gestión de riesgos por desastres.	Número de planes de gestión de riesgo.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de gestión de riesgos por desastres. Socialización del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.	Mayo.

				Aprobación del plan de mejora.	Coordinadores de Programas.		
AE3.4. Implementar un programa integral de Tutoría y Consejería que brinde apoyo personalizado a los estudiantes, atendiendo a sus necesidades formativas, emocionales y sociales, para promover su desarrollo personal y la mejora en sus aprendizajes.	Elaborar un programa integral de tutoría y consejería.	Número de programas de tutoría y consejería.	01 programa.	Reuniones colegiadas. Elaboración de un programa integral de Tutoría y Consejería. Socialización del programa. Aprobación del programa.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas. Unidad de Bienestar y Empleabilidad (UBE).	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del programa.	Mayo.
AE4.1. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes mediante la implementación de programas de desarrollo y formación profesional, así como una evaluación de su desempeño que asegure una educación de calidad en la FID.	Implementar programas de desarrollo y formación profesional docente.	Número de programas de desarrollo docente.	01 programa.	Reuniones colegiadas. Elaboración de un programa de desarrollo y	Director. Unidad Académica.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones	Junio.

				formación profesional. Socialización del programa. Aprobación del programa.	Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Equipo multimedia. Anillado del programa.	
AE4.2. Desarrollar las capacidades de los docentes en el ámbito de la investigación e innovación, con el fin de enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje y contribuir al avance del conocimiento y la mejora continua en la formación docente.	Implementar un plan de fortalecimiento en investigación e innovación para los docentes.	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de la investigación e innovación.	02 capacitaciones.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución de los eventos de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.	Junio y julio.

AE5.1. Fomentar un sistema de investigación e innovación dentro del Instituto que impulse la generación de conocimiento, la aplicación de tecnologías y la solución creativa de problemas educativos que presentan en la Práctica Preprofesional de los estudiantes.	Constituir un comité de docentes que oriente la investigación e innovación en la práctica	Número de comités de docentes, para investigación e innovación.	01 comité	Trabajo colegiado. Selección de integrantes. Asignación de funciones y roles. Resolución de conformación del comité.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación Docentes formadores.	Papelotes y plumones Equipo multimedia	Mayo
AE5.2. Establecer y desarrollar estrategias y herramientas innovadoras para contribuir en la práctica de la investigación en la FID.	Capacitación a docentes en estrategias y herramientas innovadoras para mejorar la práctica e investigación.	Número de capacitaciones a docentes del IESPP.	02 capacitaciones	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha de los eventos. Ejecución de los eventos de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación .	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.	Agosto y setiembre.

AE5.4. Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación mediante la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes de la Educación Básica de los egresados.	Taller de capacitación, para fortalecer las capacidades investigativas y de innovación de los egresados del IESP.	Número de talleres de capacitación a egresados.	02 taller.	Designación de ponentes.	Director.	Papel bond.	Agosto y setiembre.
AE6.1. Implementar un programa de formación continua para fortalecer las competencias en docentes y directivos egresados de nuestra casa de estudios.				Definición de lugar y fecha de los talleres.	Unidad Académica.	Tinta para impresora.	
AE6.2. Promoción de la investigación -acción e innovación pedagógica a docentes egresados de nuestra institución.				Ejecución de los talleres.	Coordinadores de Programas.	Papelotes y plumones	
				Pago de honorarios para ponentes.	Unidad de Investigación	Equipo multimedia.	
AE7.1. Implementar una estrategia integral que amplíe y diversifique la oferta educativa, en respuesta a las demandas del mercado laboral, estableciendo un conjunto de iniciativas dirigidas a captar a estudiantes talentosos de la EBR, bajo un perfil de ingreso a los programas académicos del Instituto.	Elaborar un plan del proceso de admisión 2026.	Número de planes del proceso de admisión.	01 plan.	Reuniones de trabajo.	Director.	Papel bond.	Abril.
				Conformación del comité central de admisión.	Secretaría académica.	Tinta para impresora.	
				Elaboración de un plan del	Unidad Académica.	Papelotes y plumones	
						Impresión de prospectos.	

				proceso de admisión 2026. Socialización del plan. Aprobación del plan.	Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas. Docentes formadores.	Impresión de los cuadernillos y fichas de evaluación. Anillado del Plan. Aplicación de la prueba y entrevista personal. Emisión de resultados.	
AE7.2. Implementar un sistema integral de seguimiento de egresados que permita monitorear su trayectoria profesional y facilitar su inserción laboral, asegurando que los programas educativos se alineen con las demandas del mercado laboral y contribuyan efectivamente al desarrollo profesional de los graduados.	Elaborar un plan de seguimiento a los egresados.	Número de planes de seguimiento a egresados.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de seguimiento a egresados. Socialización del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.	Julio

				Aprobación del plan de mejora.	Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.		
AE8.1. Implementar y optimizar servicios de apoyo socioemocional, salud, orientación y acompañamiento integral dirigidos a estudiantes y docentes, promoviendo condiciones adecuadas para el aprendizaje y desempeño profesional.	Implementar el servicio de apoyo a la salud integral de estudiantes y docentes.	Número de servicios de apoyo a la salud integral.	01 servicio	Conformación del Servicio de apoyo a la salud. Delimitación de roles y funciones. Identificación de recursos necesarios. Inicio del servicio de salud.	Director. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil Equipo de servicios en salud.	Papel bond Impresiones Papelotes Plumones	Abril-diciembre
AE8.2. Desarrollar mecanismos institucionales que faciliten la empleabilidad de los egresados mediante orientación, seguimiento y vinculación con el mercado laboral educativo.	Creación de un espacio en la página web, para facilitar la empleabilidad de los egresados.	Número de espacios en la página web para facilitar empleabilidad.	01 espacio para facilitar empleabilidad.	Coordinación con responsable de la página WEB. Diseño de espacio para	Director. Unidad Académica. Unidad administrativa Unidad de bienestar estudiantil.	Papel bond. Tinta para impresora. Equipo de cómputo.	Junio

				facilitar la empleabilidad en la página WEB. Utilización del espacio de empleabilidad.	Coordinadores de Programas. Personal docente.		
AE9.1. Fortalecer la planificación, ejecución y control del presupuesto institucional, asegurando el uso eficiente, transparente y orientado a resultados en función de las prioridades del licenciamiento y acreditación.	Formación de un equipo de planificación, ejecución y control del presupuesto institucional	Número de equipos de planificación, ejecución y control presupuestal.	01 equipos.	Constitución de equipo de planificación, ejecución y control presupuestal. Identificación de roles y funciones. Resolución de conformación de equipo de planificación ejecución y control presupuestal.	Director. Unidad Administrativa	Papel bond. Tinta para impresora.	Mayo

AE9.2. Diseñar, gestionar y ejecutar proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura física y la dotación de equipamiento pedagógico y tecnológico, conforme a los requerimientos del servicio educativo.	Proyecto de construcción de nuevos servicios higiénicos.	Número de proyectos de construcción de nuevos servicios higiénicos y oficina.	01 proyecto.	Selección de maestro constructor. Suscripción de contrato. Proceso de construcción e instalación de Waters y lavatorios. Construcción de oficina en segundo nivel.	Director Unidad administrativa	Materiales de construcción Accesorios para instalación de servicios higiénicos. Honorarios de maestro constructor	Enero – abril
	Proyecto de renovación de extintores y luces de emergencia.	Número de proyectos de renovación de extintores y luces de emergencia.	01 proyecto.	Adquisición de 20 luces de emergencia. Recarga de extintores. Adquisición de gabinetes para extintores	Director Unidad administrativa	20 luces de emergencia 07 gabinetes para extintores Recargas de 07 extintores	01 – 30 abril
AE9.3. Aseguramiento de las condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que garantice un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, respondiendo a las necesidades pedagógicas, y que	Proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	Número de proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	01 proyecto.	Adquisición de 06 equipos de aire acondicionado. Contratación de técnico	Director Unidad administrativa	6 equipos de aire acondicionado	Junio- julio

fomente el desarrollo integral de los estudiantes.				para la instalación. Instalación de aire acondicionado a 06 aulas.	Director Unidad administrativa		
				Mantenimiento de infraestructura	Director Unidad administrativa	Pintura de ambientes de clases.	Junio - agosto
				Repositorio	Director Unidad Académica	Organización del repositorio institucional .	Junio - diciembre
				Material de oficina y limpieza	Director Unidad administrativa	Adquisición de material para oficina y de limpieza	Abril-diciembre
				Construcción de graderías de loza deportiva	Director Unidad administrativa	Licitación y contrato para la construcción de tribunas de	Junio-setiembre

						la loza deportiva	
-AE10.1. Promover un desempeño laboral sobresaliente, asegurando que todos los directivos, docentes y administrativos de la Escuela trabajen en un entorno que fomente la excelencia, la motivación y el desarrollo profesional continuo.	Plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	Número de plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de mejora de capacidades profesionales Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.	Junio
AE11.1. Integración y uso eficiente de tecnologías, EVA; asegurando que estudiantes como docentes dispongan de herramientas tecnológicas para facilitar los procesos de enseñanza - aprendizaje y la administración	Capacitación en manejo del entorno virtual de aprendizaje, para directivos,	Número de capacitaciones en manejo del EVA.	02 capacitaciones.	Coordinación con responsables de la plataforma EVA.	Director. Unidad Académica. Unidad administrativa	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones	Junio-agosto.

educativa de manera efectiva y eficiente.	docentes y estudiantes.			Definición de lugar y fecha de los eventos. Ejecución de los eventos de capacitación.	Coordinadores de Programas. Personal docente.	Equipo multimedia.	
AE11.2. Otorgar un servicio de calidad a los usuarios, a través de la transparencia documentaria, el acceso rápido y fiable a la información y los documentos institucionales, fortaleciendo la confianza y satisfacción de la comunidad educativa.	Creación del portal de transparencia en la página web	Número de portales de transparencia.	01 portal.	Coordinación con técnico en computación Definición características del portal Puesta en marcha del portal.	Director. Unidad administrativa	Equipo multimedia.	Junio-agosto.

AE12.1. Establecimiento de servicios de asesoría legal permanente que orienten y aseguren el cumplimiento de las normativas legales, la protección de los derechos y la gestión proactiva de los aspectos legales institucionales.	Contratación de un Asesor legal de la institución.	Número de asesores legales contratados.	01 asesor legal.	Convocatoria para contrato de Asesor Legal Formación de comisión de evaluación. Presentación de expedientes. Evaluación de CV. Selección de Asesor Legal.	Director Unidad administrativa Comisión de evaluación.	Papel bond Servicios de impresiones	Mayo- junio
--	--	---	------------------	---	--	--	-------------

IX. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR CADA ACTIVIDAD Y GENERAL

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Área responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto S/
AE1.1. Constituir los equipos de trabajo para el proceso y logro del licenciamiento institucional de acuerdo a la Ley 30512, su Reglamento D. S. 010-2017-MINEDU y su	Organizar equipos de trabajo, para el licenciamiento	Número de equipos de trabajo, para el licenciamiento	05 equipos de trabajo	Constitución de equipos de trabajo. Identificación de roles y funciones.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora.	Marzo de 2026.	200,00

modificatoria la Ley N° 31653.								
AE1.2. Elaborar los documentos de gestión y técnico pedagógicos constituidos de manera participativa con todos los actores y/o representantes de la institución, considerando las exigencias de la R. V. 097-2022-MINEDU.	Reformulación de documentos de gestión.	Número de documentos de gestión reformulados	05 documentos de gestión.	Revisión de documentos de gestión. Subsanación de observaciones Socialización de documentos de gestión.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papel bond. Tinta para impresora. Anillado de documentos.	De marzo a abril de 2026.	300,00
AE1.3. Implementación de estrategias integrales que promueva una cultura organizacional y un clima institucional y con otras instituciones para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio en el IESPP “José Santos Chocano”.	Organizar talleres para mejorar el clima institucional	Número de talleres para mejora del clima institucional.	01 taller.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución del taller. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.	28 y 29 de mayo.	2 000,00
AE2.1. Implementar un sistema de planificación, monitoreo y evaluación institucional que permita la construcción de un plan de	Elaboración de un plan de monitoreo y evaluación institucional.	Número de planes de monitoreo y evaluación.	01 plan.	Reuniones de trabajo.	Director. Unidad Académica.	Papel bond. Tinta para impresora.	Abril y mayo.	1 000,00

mejora para optimizar los procesos académicos e institucionales, asegurando una mejora continua de los servicios ofrecidos.				Elaboración de un plan de mejora. Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.		
AE2.2. Implementar un proceso sistemático y continuo de autoevaluación de los programas de estudio, con el fin de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, para aplicar acciones correctivas, que contribuyan a mejorar la calidad del servicio educativo ofrecido.	Elaborar un plan de autoevaluación de los programas de estudio.	Número de planes de autoevaluación de programas.	03 planes.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de autoevaluación de los programas de estudio. Socialización del plan. Aprobación del plan.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.	Mayo.	1 000,00
AE3.1. Diseñar e implementar estrategias y actividades en los cursos y módulos de formación docente para incrementar el desarrollo del pensamiento	Capacitación en estrategias para desarrollar el pensamiento crítico y el	Número de eventos de capacitación en estrategias.	01 evento.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento.	Director. Unidad Académica.	Papel bond. Tinta para impresora.	22 de mayo.	2 000,00

crítico reflexivo, la gestión de la información, el aprendizaje autónomo y toma de decisiones en los estudiantes y docentes del instituto.	aprendizaje autónomo.			Ejecución del evento de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.	Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papelotes y plumones Equipo multimedia.		
AE3.2. Desarrollar un sistema de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas pre profesionales que aseguren una experiencia de aprendizaje significativa, acorde con el MBDD y el perfil de egreso de los DCBN, fomentando su integración efectiva en el entorno laboral y el desarrollo de competencias para su inserción profesional.	Elaborar un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales.	Número de planes de gestión, seguimiento y acompañamiento de la práctica.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de gestión, seguimiento y acompañamiento de las prácticas preprofesionales. Socialización del plan. Aprobación del plan.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas. Docentes de práctica.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.	Mayo.	2 000,00
AE3.3. Establecer la responsabilidad sociocultural y ambiental, y la gestión de riesgos por desastres dentro y fuera de	Elaborar un plan de gestión de riesgos por desastres.	Número de planes de gestión de riesgo.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de	Director. Unidad Académica.	Papel bond. Tinta para impresora.	Mayo.	500,00

la institución, a través de acciones que comprometan la sostenibilidad, la resiliencia y el bienestar comunitario y la participación activa.				gestión de riesgos por desastres. Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.		
AE3.4. Implementar un programa integral de Tutoría y Consejería que brinde apoyo personalizado a los estudiantes, atendiendo a sus necesidades formativas, emocionales y sociales, para promover su desarrollo personal y la mejora en sus aprendizajes.	Elaborar un programa integral de tutoría y consejería.	Número de programas de tutoría y consejería.	01 programa.	Reuniones colegiadas. Elaboración de un programa integral de Tutoría y Consejería. Socialización del programa. Aprobación del programa.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas. Unidad de Bienestar y Empleabilidad (UBE).	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del programa.	Mayo.	2 000,00

AE4.1. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes mediante la implementación de programas de desarrollo y formación profesional, así como una evaluación de su desempeño que asegure una educación de calidad en la FID.	Implementar programas de desarrollo y formación profesional docente.	Número de programas de desarrollo docente.	01 programa.	Reuniones colegiadas. Elaboración de un programa de desarrollo y formación profesional. Socialización del programa. Aprobación del programa.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del programa.	Junio.	1 000,00
AE4.2. Desarrollar las capacidades de los docentes en el ámbito de la investigación e innovación, con el fin de enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje y contribuir al avance del conocimiento y la mejora continua en la formación docente.	Implementar un plan de fortalecimiento en investigación e innovación para los docentes.	Número de capacitaciones para el fortalecimiento de la investigación e innovación.	02 capacitaciones.	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha del evento. Ejecución de los eventos de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.	Junio y julio.	3 000,00

AE5.1. Fomentar un sistema de investigación e innovación dentro del Instituto que impulse la generación de conocimiento, la aplicación de tecnologías y la solución creativa de problemas educativos que presentan en la Práctica Preprofesional de los estudiantes.	Constituir un comité de docentes que oriente la investigación e innovación en la práctica	Número de comités de docentes, para investigación e innovación.	01 comité	Trabajo colegiado. Selección de integrantes. Asignación de funciones y roles. Resolución de conformación del comité.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación Docentes formadores.	Papelotes y plumones Equipo multimedia	Mayo	200,00
AE5.2. Establecer y desarrollar estrategias y herramientas innovadoras para contribuir en la práctica de la investigación en la FID.	Capacitación a docentes en estrategias y herramientas innovadoras para mejorar la práctica e investigación.	Número de capacitaciones a docentes del IESPP.	02 capacitaciones	Designación de ponentes. Definición de lugar y fecha de los eventos. Ejecución de los eventos de capacitación. Pago de honorarios para ponentes.	Director. Unidad Académica. Coordinadores de Programas. Unidad de Investigación.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.	Agosto y setiembre.	3 000,00

AE5.4. Impulsar el desarrollo de la investigación e innovación mediante la implementación de estrategias que fomenten la creación de conocimiento y la aplicación de soluciones innovadoras en el ejercicio de los docentes de la Educación Básica de los egresados.	Taller de capacitación, para fortalecer las capacidades investigativas y de innovación de los egresados del IESP.	Número de talleres de capacitación a egresados.	02 taller.	Designación de ponentes.	Director.	Papel bond.	Agosto y setiembre.	3 000,00
AE6.1. Implementar un programa de formación continua para fortalecer las competencias en docentes y directivos egresados de nuestra casa de estudios.				Definición de lugar y fecha de los talleres.		Tinta para impresora.		
AE6.2. Promoción de la investigación -acción e innovación pedagógica a docentes egresados de nuestra institución.				Ejecución de los talleres.		Papelotes y plumones		
				Pago de honorarios para ponentes.	Unidad de Investigación.	Equipo multimedia.		

AE7.1. Implementar una estrategia integral que amplíe y diversifique la oferta educativa, en respuesta a las demandas del mercado laboral, estableciendo un conjunto de iniciativas dirigidas a captar a estudiantes talentosos de la EBR, bajo un perfil de ingreso a los programas académicos del Instituto.	Elaborar un plan del proceso de admisión 2026.	Número de planes del proceso de admisión.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Conformación del comité central de admisión. Elaboración de un plan del proceso de admisión 2026. Socialización del plan. Aprobación del plan.	Director. Secretaría académica. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas. Docentes formadores.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Impresión de prospectos. Impresión de los cuadernillos y fichas de evaluación. Anillado del Plan. Aplicación de la prueba y entrevista personal.	Abril.	10 000,00
--	--	---	----------	--	--	---	--------	-----------

						Emisión de resultados.		
AE7.2. Implementar un sistema integral de seguimiento de egresados que permita monitorear su trayectoria profesional y facilitar su inserción laboral, asegurando que los programas educativos se alineen con las demandas del mercado laboral y contribuyan efectivamente al desarrollo profesional de los graduados.	Elaborar un plan de seguimiento a los egresados.	Número de planes de seguimiento a egresados.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de seguimiento a egresados. Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.	Julio	500,00
AE8.1. Implementar y optimizar servicios de apoyo socioemocional, salud, orientación y acompañamiento integral dirigidos a estudiantes y docentes, promoviendo	Implementar el servicio de apoyo a la salud integral de estudiantes y docentes.	Número de servicios de apoyo a la salud integral.	01 servicio	Conformación del Servicio de apoyo a la salud. Delimitación de roles y funciones.	Director. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil	Papel bond Impresiones Papelotes Plumones	Abril-diciembre	S/. 200.00

condiciones adecuadas para el aprendizaje y desempeño profesional.				Identificación de recursos necesarios. Inicio del servicio de salud.	Equipo de servicios en salud.			
AE8.2. Desarrollar mecanismos institucionales que faciliten la empleabilidad de los egresados mediante orientación, seguimiento y vinculación con el mercado laboral educativo.	Creación de un espacio en la página web, para facilitar la empleabilidad de los egresados.	Número de espacios en la página web para facilitar empleabilidad.	01 espacio para facilitar empleabilidad.	Coordinación con responsable de la página WEB. Diseño de espacio para facilitar la empleabilidad en la página WEB. Utilización del espacio de empleabilidad.	Director. Unidad Académica. Unidad administrativa de bienestar estudiantil. Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papel bond. Tinta para impresora. Equipo de cómputo.	Junio	100.00
AE9.1. Fortalecer la planificación, ejecución y control del presupuesto institucional, asegurando el uso eficiente, transparente y orientado a resultados en	Formación de un equipo de planificación, ejecución y control del presupuesto institucional	Número de equipos de planificación, ejecución y control presupuestal.	01 equipos.	Constitución de equipo de planificación, ejecución y control presupuestal.	Director. Unidad Administrativa	Papel bond. Tinta para impresora.	Mayo	200. 00

función de las prioridades del licenciamiento y acreditación.				Identificación de roles y funciones. Resolución de conformación de equipo de planificación ejecución y control presupuestal.				
AE9.2. Diseñar, gestionar y ejecutar proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura física y la dotación de equipamiento pedagógico y tecnológico, conforme a los requerimientos del servicio educativo.	Proyecto de construcción de nuevos servicios higiénicos.	Número de proyectos de construcción de nuevos servicios higiénicos y oficina.	01 proyecto.	Selección de maestro constructor. Suscripción de contrato. Proceso de construcción e instalación de Waters y lavatorios. Construcción de oficina en segundo nivel.	Director Unidad administrativa	Materiales de construcción Accesorios para instalación de servicios higiénicos. Honorarios de maestro constructor	Enero – abril	S/. 227,500
	Proyecto de renovación de extintores y luces de emergencia.	Número de proyectos de renovación de extintores y	01 proyecto.	Adquisición de 20 luces de emergencia. Recarga de extintores.	Director Unidad administrativa	20 luces de emergencia a 07 gabinetes	01 – 30 abril	S/.1,800.00

		luces de emergencia.		Adquisición de gabinetes para extintores		para extintores Recargas de 07 extintores		
AE9.3. Aseguramiento de las condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que garantice un ambiente de aprendizaje seguro, moderno y estimulante, respondiendo a las necesidades pedagógicas, y que fomente el desarrollo integral de los estudiantes.	Proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	Número de proyecto de mejoramiento del equipamiento educativo.	01 proyecto.	Adquisición de 06 equipos de aire acondicionado. Contratación de técnico para la instalación.	Director Unidad administrativa	20 equipos de aire acondicionado	Junio-julio	S/. 140,000.00
				Instalación de aire acondicionado a 06 aulas.	Director Unidad administrativa			
				Mantenimiento de infraestructura	Director Unidad administrativa	Pintura de ambientes de clases.	Junio - agosto	S/. 20,000.00
				Repositorio	Director Unidad Académica	Organización del repositorio institucional.	Junio - diciembre	S/.200.00

				Material de oficina y limpieza	Director Unidad administrativa	Adquisición de material para oficina y de limpieza	Abril-diciembre	S/. 25,000.00
				Construcción de graderías de loza deportiva	Director Unidad administrativa	Licitación y contrato para la construcción de tribunas de la loza deportiva	Junio-setiembre	S/. 152,068.89
-AE10.1. Promover un desempeño laboral sobresaliente, asegurando que todos los directivos, docentes y administrativos de la Escuela trabajen en un entorno que fomente la excelencia, la motivación y el desarrollo profesional continuo.	Plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	Número de plan de mejora de las capacidades profesionales de directivos, docentes y administrativos.	01 plan.	Reuniones de trabajo. Elaboración de un plan de mejora de capacidades profesionales Socialización del plan de mejora. Aprobación del plan de mejora.	Director. Unidad Académica. Unidad Administrativa. Unidad de bienestar estudiantil Unidad de Calidad. Coordinadores de Programas.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia. Anillado del Plan.	Junio	500,00

AE11.1. Integración y uso eficiente de tecnologías, EVA; asegurando que estudiantes como docentes dispongan de herramientas tecnológicas para facilitar los procesos de enseñanza - aprendizaje y la administración educativa de manera efectiva y eficiente.	Capacitación en manejo del entorno virtual de aprendizaje, para directivos, docentes y estudiantes.	Número de capacitaciones en manejo del EVA.	02 capacitaciones.	Coordinación con responsables de la plataforma EVA. Definición de lugar y fecha de los eventos. Ejecución de los eventos de capacitación.	Director. Unidad Académica. Unidad administrativa Coordinadores de Programas. Personal docente.	Papel bond. Tinta para impresora. Papelotes y plumones Equipo multimedia.	Junio-agosto.	100.00
AE11.2. Otorgar un servicio de calidad a los usuarios, a través de la transparencia documentaria, el acceso rápido y fiable a la información y los documentos institucionales, fortaleciendo la confianza y satisfacción de la comunidad educativa.	Creación del portal de transparencia en la página web	Número de portales de transparencia.	01 portal.	Coordinación con técnico en computación Definición características del portal Puesta en marcha del portal.	Director. Unidad administrativa	Equipo multimedia.	Junio-agosto.	S/.500.00

AE12.1. Establecimiento de servicios de asesoría legal permanente que orienten y aseguren el cumplimiento de las normativas legales, la protección de los derechos y la gestión proactiva de los aspectos legales institucionales.	Contratación de un Asesor legal de la institución.	Número de asesores legales contratados.	01 asesor legal.	Convocatoria para contrato de Asesor Legal Formación de comisión de evaluación. Presentación de expedientes. Evaluación de CV. Selección de Asesor Legal.	Director Unidad administrativa Comisión de evaluación.	Papel bond Servicios de impresiones	Mayo-junio	S/. 18,000.00
--	--	---	------------------	---	---	--	------------	------------------

X. PRESUPUESTO

RESUMEN INGRESOS 2026

Ingresos por matrícula (523 estudiantes x 180 soles)	188, 220.00
Ingresos por examen de admisión 2026	30, 000.00
Ingresos por Servicio de Nivelación Académica. 2026	112, 000.00
Otros ingresos	10,000.00
Saldo año 2025	297,949.72
Total ingresos	638,169.72

RESUMEN EGRESOS 2026

Egresos en actividades Sub componente estratégico	4, 500.00
Egresos en actividades Sub componente misional	27, 500.00
Egresos en actividades Sub componente de soporte	586,168.89
Otros gastos	20, 000.83
Total egresos	638,169.72

XI. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE PLAN ANUAL DE TRABAJO

Dimensión: Gestión institucional							
Objetivo estratégico institucional:							
Actividad/ Tarea	Responsable	Meta		Programado	Ejecutado	Logro obtenido	Propuesta medida correctiva
		Física	Financiera				